**Договор о предоставлении услуг по присмотру**

**и уходу за детьми в группах продленного дня**

г. Иваново "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» на основании лицензии РО№ 034 940, от 17.01.2012г. н 412 выданной Департаментом образования Ивановской области на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации ОП №27628, регистрационный № 476 от 17.11.2014, выданного Департаментом образования Ивановской области на срок до "17"ноября 2026 г., в лице директора Моклоковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава - Исполнителя, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка ) \_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

именуемого в дальнейшем "Ребенок", в группе по присмотру и уходу общеобразовательного учреждения (далее - ГПиУ).

Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПиУ включает в себя: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечении соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организации самоподготовки (приготовление домашних заданий), организация занятий по интересам.

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПиУ /количество часов пребывания -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. ***Исполнитель обязан***:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПиУ.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#P130) настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения,правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПиУ и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПиУ.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех формфизического и психологического насилия, обеспечить условия укреплениянравственного, физического и психологического здоровья, эмоциональногоблагополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПиУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПиУ, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8B70A57E1A8E0CE8431FC2D6B2BD78A2571B2582C42703B446F26C641m6e2F) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. ***Родитель обязан:***

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения,правил внутреннего распорядка пребывания в ГПиУ и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ГПиУ, предоставлять квитанцию об оплате в общеобразовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПиУ согласно [пункту 1.2](#P148) настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПиУ.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПиУ о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПиУ или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПиУ и т.п.

2.2.6. Своевременно вносить плату за питание.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Права Сторон**

3.1. ***Исполнитель вправе:***

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте [6.3.3](#P264) настоящего Договора.

3.2. ***Родитель вправе:***

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,предусмотренных [разделом 1](#P130) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПиУ.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПиУ и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком.**

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в ГПиУ (далее - родительская плата) составляет на дату заключения Договора **20 руб. в час** исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Иваново, установленного постановлением Администрации города Иванова **от 29 июля 2021 № 908**  и с учетом времени пребывания Ребенка в ГПиУ, указанного в [пункте 1.2](#P148) настоящего Договора.

Оплата питания осуществляется за счет средств Родителя исходя из стоимости питания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПиУ, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПиУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.4. В случае выбытия Ребенка из ГПиУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Родителя и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Оплата производится в срок не позднее **10 числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет общеобразовательного учреждения,открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова. Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате**. **Оплата производится в кассах ЖКХ г. Иваново.**

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств понастоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно: по соглашению Сторон; по инициативе Родителя; по инициативе Исполнителя в случае:

- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд;

- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в ГПиУ;

- систематического непосещения Ребенком ГПиУ без уважительной причины в течение месяца.

6.3.4. В случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение.

6.4. В случае расторжения Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

**7.Заключительные положения**

7.1. **Срок действия Договора с 04. 09. 2023 по 24.05 2024 г.**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. В рамках исполнения своих обязательств Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, а так же нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5» (МБОУ «СШ №5»)   |  | | --- | | 153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16-А | |  | | ИНН 3702136110 КПП 370201001 | | ОГРН 1033700053298 | | Получатель: ФКУ Администрации города Иванова (МБОУ «СШ № 5») | | Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК  ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново | | Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810645370000025 | | Номер казначейского счета: 03234643247010003300 | | БИК: 012406500 |   ОКОПФ 75403; ОКПО 43609272  ОКТМО 24701000001, ОКАТО 24401364000  Тел: (4932) 56-47-14  л/с 001.22.128.1  е- mail: school5@ivedu.ru  Директор Моклокова Т.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Серия и номер паспорта*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *дата выдачи паспорта*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *орган, выдавший паспорт*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Второй экземпляр договора на руки получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)