

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 27.11.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете МБОУ «СШ №5»** **(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СШ №5» (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющий свою деятельность в соответствии со статьёй 26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.

2.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

2.3. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании учащихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

2.4. Особенности участия в Управляющем совете родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

В Управляющий совет могут входить родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

2.5. Особенности участия в Управляющем совете работников школы:

Право участвовать в Управляющем совете имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выбор для Учреждения охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- внесение на рассмотрение Директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

3.2. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.3. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

3.4. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

IV. Порядок организации деятельности управляющего совета

4.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием.

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

4.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

4.5. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.7. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.