

От работодателя:



Директор

Т.И. Моклокова

«24» 02 2025 г.

От работников:



Председатель Профкома

О.Н. Мутовкина

«24» 02 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 6

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/22-3

между администрацией и работниками МБОУ «СШ № 5» по защите
трудовых и социально-экономических прав работниковна 2022 – 2025
год

Дата вступления в силу
«24» 02 2025г.



Почтовый и юридический адрес организации:
153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16 –А, тел./факс 56-47-14,
электронная почта: school5@ivedu.ru, сайт школы: <https://sh5-ivanovo-r24.gosweb.gosuslugi.ru/>

Данные исполнителя: Моклокова Татьяна Николаевна, тел./факс 56-47-14,
электронная почта: school5@ivedu.ru

г. Иваново

1. Раздел 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить пунктом 2.4.12 следующего содержания:

Не допускать:

- увольнения работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;
- увольнения работников, являющихся членами профсоюза, без соблюдения процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ (ч. 2 ст. 82 ТК РФ);
- расторжения трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации образовательного учреждения (ст. 261 ТК РФ).
- расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе Работодателя, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 и 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ (ст. 261 ТК РФ)

2. Раздел 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить пунктом 2.1.13 следующего содержания:

В соответствии со ст. 63 ТК РФ дети, не достигшие возраста шестнадцати лет, а также дети от шестнадцати до восемнадцати лет имеют право заключать трудовой договор с общеобразовательной организацией и в свободное от учебы время, при получении общего образования осуществлять трудовую деятельность.

3. Раздел 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить пунктом 4.1.16 следующего содержания:

В соответствии со ст. 92 ТК РФ сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю

4. Пункт 3.8 Приложения №1 к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера исключить

5. Пункт 5.1 Приложения №1 к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера читать в следующей редакции

Общее количество проведенных мероприятий по предмету во внеурочное время в рабочие дни (с предварительным уведомлением или приглашением администрации)

- В классе 1
- На параллели (за каждое) 2
- Участие класса в олимпиаде на учи.ру (от 80% учащихся класса) 2

6. Дополнительные баллы к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера читать в следующей редакции

Системная работа на пришкольном участке (август)	3
Работу уполномоченного по правам ребенка	2
Работу руководителем школьного музея	2
Работу с допризывниками и военкоматом	2
За особые поручения директора	3
Ведение предметов из различных предметных областей (за каждый дополнительный предмет)	2

7. Второй абзац п.4.3. Положения об оплате труда работников МБОУ «СШ №5» читать в следующей редакции:

- руководство методическим объединением- 2000 руб. в месяц;
- руководство методической кафедрой- 3000 руб. в месяц;
- подготовка детей к спортивным соревнованиям 1500 руб. в месяц;
- классное руководство в 1-4 классах – 650 рублей в месяц;
- классное руководство в 5-9 классах- 600 рублей в месяц;
- классное руководство в 10-11 классах- 550 рублей в месяц.

8. Пункт 4 Положения о Порядке и условиях установления выплат компенсационного характера в МБОУ «СШ №5» читать в следующей редакции:

Перечень и размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно :

- организация работы школьной службы медиации- 2000 руб. в месяц;
- преподаватель-организатор ОБЖ- 1000 руб. в месяц;
- лаборант в кабинетах химии и физики 500 руб. в месяц;

Доплаты за кружковую работу и внеурочную деятельность:

Начальная школа- 900 руб. в месяц

5-11 классы- 800 руб. в месяц;

- за организацию и работу школьного клуба «Журналистика»- 1000 руб. в месяц;
- за работу школьного музея- 1500 руб. в месяц;
- за ведение и поддержку школьного сайта- от 2000 до 3000 руб. в месяц;

- за исполнение обязанностей ответственного за информатизацию- 3000 руб. в месяц;
 - за работу в системе Электронный журнал 2500 руб. в месяц;
 - за работу в системе «Контингент»- 1000 руб. в месяц;
 - за работу на сайтах ГМУ- 1000 руб. в месяц;
 - за работу в системе ФИС ФРДО- 500 руб. в месяц;
 - за работу с госпабликами- 2000 руб. в месяц;
 - за работу с электронной проходной- 1000 руб. в месяц;
 - оформление и организация школьного пространства- 1000 руб. в месяц;
- Размеры доплат закрепляются приказом руководителя учреждения с учетом мнения профкома на начало учебного года.

9. П. 1.4.2.1. и п. 1.4.2.17. Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ №5» читать в следующей редакции:

1.4.2.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат.

1.4.2.17.С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 рабочих дней работник в праве подать, а Комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работника может быть только факт (Факты) нарушения процедур общественной оценки на основании материалов мониторинга, а так же технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются. По истечении 5 рабочих дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

10. Пункт 1.4.5 Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ №5» исключить

11. Приложение №1 к Положению об оплате труда читать в следующей редакции:

Минимальные оклады (ставки) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)

ПКГ должностей работников образования:

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

первого уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	5684

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6324

ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8334
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9126
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	9665
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-	9725

	дефектолог;учитель-логопед (логопед);педагог-библиотекарь	
--	--	--

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9546

ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка;делопроизводитель	5777
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	лаборант; техник; техник по инструменту; администратор	6586
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	8012
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	8389

ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; специалист по кадрам; юрист-консультант	8789
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9665
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9723
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10540
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	10738

Размеры должностных окладов по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда	8789
Специалист по закупкам	8789
Контрактный управляющий	8789
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9725

12. Соглашение по охране труда читать в следующей редакции:

№ п.п.	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия

1	2	3	4	5	6	7
Организационные материалы						
1.	Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 218 ТК РФ.	-	по мере необходимости		в течение года	Директор школы
2.	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда, стажировки руководителей, специалистов в соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004-9, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1 29.	Чел.	4	4000	март	Директор школы, исполняющий обязанности специалиста по ОТ
3.	Разработка, издание (обновление) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD – дисков в области охраны труда	шт.	по мере необходимости		в течение года	Директор школы, исполняющий обязанности специалиста по ОТ
4.	Организация кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, литературы и т. п.	шт.	по мере необходимости		в течение года	Исполняющий обязанности специалиста по ОТ, классные руководители
5.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	рабочее место	6	7500	2-3 квартал	Директор школы, исполняющий обязанности специалиста по ОТ
Технические мероприятия						

6	Оборудование учительской				январь	Директор школы, зам. директора по АХЧ
7.	Косметический ремонт холла	объект			май	Директор школы, зам. директора по АХЧ
8.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	объект		16000	май, июль	Зам. директора по АХЧ
9.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.	замеры		10 тыс. руб.	2 квартал	Назначенные приказом руководителя учреждения ответственные лица
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
10	Организация медицинского осмотра работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н	чел.	45	.	3 квартал	Директор школы, зам. директора по АХЧ, профсоюз
11	Замена освещения	шт.			3 квартал	Зам. директора по АХЧ
12	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	рабочее место				Директор школы, зам. директора по АХЧ
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
13	Обеспечение работников занятых	чел.			в течен	Назначенные приказом

	на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами с соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.10 № 1122н (маски, дез. Средства, мыло				ие года	руководителя учреждения ответственные лица
14	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09 г., № 997н от 19.12.2014 г.	чел.			в течение года	Назначенные приказом руководителя учреждения ответственные лица
Мероприятия по пожарной безопасности						
15	Освобождение запасных эвакуационных выходов от крупного мусора	объект			в течение года	Директор школы, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности
16	Заправка огнетушителей	шт.			3 квартал	Зам. директра по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность