

От работодателя:

  
Директор  
Моклокова  
« 9 » 04 2025 г.

От работников:

  
Председатель Профкома  
О.Н.Мутовкина  
« 9 » 04 2025 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 7

### В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/22-3

между администрацией и работниками МБОУ «СШ № 5» по защите трудовых и социально-экономических прав работниковна 2022 – 2025 год

Дата вступления в силу

« 9 » 04 2025 г.



Почтовый и юридический адрес организации:

153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16- А, тел/факс 56-47-14, электронная почта:  
school5@ivedu.ru, сайт школы: <https://sh5-ivanovo-r24.gosweb.gosuslugi.ru>

Данные исполнителя: Моклокова Татьяна Николаевна, тел./факс 56-47-14,

электронная почта: [school5@ivedu.ru](mailto:school5@ivedu.ru)

г. Иваново

## **1. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 5»:**

**П.1.1.** Положение разработано на основе постановления Главы города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова», письмом Департамента образования и науки Ивановской области от 27.03.2025г. № 1616-008/01-12 «О рекомендациях исполнения Конституционного суда Российской Федерации от 23.09.2024г. №40-п»

**П. 3.3.** Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом: - доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

Распределение общего фонда оплаты труда производить следующим образом:

- 1) Административно-управленческий и вспомогательный персонал - не более 40% фонда оплаты труда;
- 2) Педагогический персонал – не менее 60% фонда оплаты труда;
- 3) Оклады( ставки заработной платы) работников устанавливаются из расчета не менее 70% фонда оплаты труда организации, предусмотренного на оплату труда педагогических работников ( без учета выплат компенсационного характера по двум и более основаниям)доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год (в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 11.12.2017 № 1711).

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$ФОТ_{пп} = ФОТ_{б} \times пп$ , где:

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ. Рекомендуемое оптимальное значение пп - 70%, но не менее 60%. Значение определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.

**П. 4.6.** Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и может определяться на основании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации;
- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.
- значения повышающих коэффициентов (К) установлены в размере:

- а) К = 1,15 (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);
- б) К = 1,10 (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы);
- в) К = 1,05 (право, экономика, технология);
- г) К = 1,0 (астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ).
- за проверку тетрадей по русскому языку, литературе, родному русскому языку и родной литературе в 5-11 кл. установить оплату за 1 ученика 11,5 руб. в месяц (оплата установлена из среднего арифметического 5-х человек с учетом коэффициента 1,15)
  - за проверку тетрадей в начальной школе по математике, русскому языку, родному(русскому) языку, иностранному языку а также в 5-11 классах по математике, алгебре, геометрии, введении в теорию вероятностей, алгебре и началам анализа, иностранному языку установить оплату за 1 ученика 5,2 руб. в месяц (оплата установлена из расчета среднего арифметического 5-х человек с учетом коэффициента 1,1).
  - повышающей коэффициент за звание «Заслуженный учитель РФ» - 1,2
  - повышающий коэффициент за нагрудный знак «Отличник просвещения», «Почетный работник образования», «Почетный работник физической культуры» - 1.1;
  - за заведование кабинетом физика, химия, информатика, технология (слесарная и столярная мастерские, швейная мастерская) установить доплату 3500 руб. в месяц.
  - деление на группы классов на уроках ин.языка, технологии, физкультуры, информатики – коэф. 1,75;
  - деление на группы при проведении спецкурсов на базовом уровне – коэф. 1,25; на профильном уровне – коэф. 2,00
  - обучение целым классом на профильном уровне и углубленном уровне - коэф. 2,0
  - обучение иностранному языку если класс не делится на подгруппы-1, 25.
  - обучение больных детей на дому – коэф. 20; с проверкой тетрадей – коэф. 20,05

| № п/п | Предмет   | Преподавание отдельных предметов К | Проверка тетрадей К           | Деление класса на группы К |
|-------|---|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1     | Начальные классы – 1 кл.  | 1,15                               | Матем.- 1,1<br>Рус. Яз. – 1,1 | -                          |
|       | Литературное чтение 1 кл.   | 1,15                               | -                             | -                          |
|       | Родной язык (русский) 1 кл.   | 1,15                               | 1,1                           | -                          |
|       | Литературное чтение на родном языке (русском) 1 кл.                               | 1,15                               | -                             | -                          |
| 2     | Начальные классы 2- 4 кл.   | 1,1                                | Матем.- 1,1<br>Рус. Яз. – 1,1 | -                          |
|       | Родной язык (русский) 2-4 кл.   | 1,1                                | 1,1                           | -                          |
|       | Литературное чтение на родном языке (русском) 2-4 кл.                             | 1,1                                | -                             | -                          |
|       | Основы религиозных культур и светской этики (Модуль «Основы светской этики» 4 кл. | 1,1                                | -                             | -                          |
| 3     | Русский язык , 5- 11 кл.  | 1,15                               | 1,15                          |                            |
|       | Родной язык (русский)   | 1,15                               | 1,15                          |                            |
|       | Литература 5-11 кл.   | 1,15                               | 1,15                          |                            |
|       | Родная литература (русская)   | 1,15                               | 1,15                          | -                          |
|       | Математика 5- 11 кл.  | 1,15                               | 1,1                           | -                          |
|       | Введение в геометрию  | 1,15                               | 1,1                           | -                          |
|       | биология  | 1,1                                | -                             | -                          |

|  |       |     |      |
|--|-------|-----|------|
| Физика   | 1,1   | -   | 1,25 |
| Химия  | 1,1   | -   | 1,25 |
| История  | 1,1   | -   | -    |
| Основы духовнонравственной культуры народов России (ОДНК)      | 1,1   | -   | -    |
| Обществознания   | 1,1   |     |      |
| География  | 1,1   |     | 1,25 |
| Иностр. Язык   | 1,15  | 1,1 | 1,75 |
| Второй иностранный язык  | 1,15  | 1,1 | 1,75 |
| Ин.яз. целым классом   | 1,15  | 1,1 | 1,25 |
| Информатика  | 1,1   |     | 1,75 |
| Технология   | 1,05  |     | 1,75 |
| Физкультура  | 1     |     |      |
| ИЗО  | 1     |     |      |
| Музыка   | 1     |     |      |
| Черчение   | 1     | 1,1 |      |
| ОБЖ  | 1     |     |      |
| МХК  | 1     |     |      |
| Право  | 1,05  |     |      |
| Экономика  | 1,05  |     |      |
| Астрономия   | 1,0   |     |      |
| Индивидуальный проект  | 1,1   | -   | -    |
| Обучение на дому   | 20,0  | -   | -    |
| Обучение на дому с проверкой тетрадей                          | 20,05 | -   | -    |
| Профиль целым классом ( при количестве детей не более 20 чел.) | 2,0   |     |      |
| Профиль целым классом ( при количестве детей более 20 чел.)    | 2,0   |     |      |
| Спецкурсы профиль  | 2,0   |     |      |
| Спецкурсы база   | 1,25  |     |      |
| Обучение по адаптированной программе все предметы              | 1,70  |     |      |
| Элективные курсы   | 1,25  |     |      |

## 2. Дополнить Раздел 8 Положения «Об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №5»

**8.10.** Месячная заработная плата учителя (далее – работника), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального

размера оплаты труда.

**8.11.** В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда не учитываются:

а) компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, выходные и нерабочие праздничные дни);  
б) выплаты за дополнительную работу, выполняемую в порядке совмещения профессий (должностей);

в) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за классное руководство, за каждый класс (класс-комплект), не более чем в двух классах одному педагогическому работнику; проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки; заведование учебными кабинетами, лабораториями; заведование мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист"; выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-методист"; выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию "педагог-наставник".

8.12. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Из Пункта 7.23 Коллективного договора исключить следующую строку**

- работнику, являющемуся членом профсоюза – 1 рабочий день.

### **4. Внести изменения в Положение о Порядке и условиях установления выплат компенсационного характера в МБОУ «СШ № 5»**

**Прямбулу и п.1., п.4. читать в следующей редакции:**

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» с учетом дополнений и изменений, Положением об оплате труда работников МБОУ «СШ № 5» Постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008г. № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» с изменениями от 21.03.2025г. № 104-п.

Относить выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к п. 3 Перечня видов выплат

компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоц. развития России от 29.12.2007 № 822.

## **П.1**

В учреждении осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

В перечень видов увеличения объема работ относится в том числе работа по :

- классному руководству( кураторству), за каждый класс, учебную группу независимо от количества обучающихся в классе, учебной группе( не более чем в двух классах одному педагогическому работнику);
- проверке письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, выполнение функций лаборанта;
- руководство методическими объединениями и кафедрами, выполнению методической деятельности;
- педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»;
- выполнению наставнической деятельности педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;
- выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника ( внеурочная деятельность и деятельность в рамках дополнительного образования);
- выплаты с учетом специфики работы в учреждении;
- выплаты молодым специалистам

## **П.4.**

Перечень и размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно:

- организация работы школьной службы медиации- 2000 руб. в месяц;

- преподаватель-организатор ОБЗР-1000 руб.в месяц;

- лаборант в кабинетах химии и физики 500 руб. в месяц;

Доплаты за кружковую работу и внеурочную деятельность:

Начальная школа 900 руб. в месяц, 5-11 классы- 800 руб. в месяц.

- за организацию и работу школьного клуба «Журналистика» 01000 руб. в месяц;

- за ведение и поддержку школьного сайта от 2000 до 3000 руб. в месяц;

- за исполнение обязанностей ответственного за информатизацию -3000 руб. в месяц;

- за работу в системе Электронный журнал 2500 рублей в месяц;

- за работу в системе «Контингент» -1000 рублей в месяц;

- за работу на сайтах ГМУ- 1000 рублей в месяц;

- за работу в системе ФИС ФРДО- 500 рублей в месяц;

- за работу с госпубликами- 2000 рублей в месяц;

- за работу с электронной проходной – 100 рублей в месяц;

- оформление и организация школьного пространства-1000 рублей в месяц;

- за руководство реализацией проектов учащихся, связанное с оформлением школьных обучающих зон-550 рублей в месяц;

Размеры доплат закрепляются приказом руководителя учреждения с учетом мнения профкома на начало учебного года и по мере необходимости при внесении изменений в данное положение.

**5. Раздел 3 Коллективного договора дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:**

В соответствии с ТК РФ Федеральный закон № 70-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 264.1 ТК РФ расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ)

**6. Внести изменения в Приложение №4 к «Положению об оплате труда работников МБОУ «СШ №5», читать его в следующей редакции:**

**«Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам**

**МБОУ «СШ № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях установления механизма стимулирования труда работников Учреждения, связи заработной платы с результатами труда, усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты за качество выполняемых работ. Кроме материального поощрения, каждый работник Учреждения имеет возможность получения морального поощрения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер.

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за государственные и ведомственные награды, ученые степени
- Выплаты за качество выполняемых работ
- Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач
- Премияльные выплаты
- Моральное стимулирование

**2. Выплаты за государственные и ведомственные награды, ученые степени;**

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома;

В учреждении устанавливаются следующие выплаты: - за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%; - за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%; - за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин): - кандидат наук - 25%; - доктор наук - 45%.

Выплаты производятся

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения,
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома,
- при присуждении ученой степени доктора наук- со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

### **3. Выплаты за качество выполняемых работ;**

3.1. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения Управляющий совет создает комиссию по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Комиссия формируется на 3 года. Количественный состав комиссии – 5 человек.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Управляющего совета по его решению, председатель профсоюзной организации, представители методического совета. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя по учреждению.

3.3. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией один раз в течение учебного года на заседании, проводимом в августе.

3.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются ежемесячно равными долями.

3.5. Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на общем собрании работников. ( Приложение 1)

3.6. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах. Если справки администрации по оцениваемым критериям не предоставлены, педагогу засчитывается балл самооценки.

3.7.В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные руководителем, результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

3.8. Педагогические работники представляют председателю комиссии результаты самооценки с приложением подтверждающих документов один раз в год в августе.

3.9. Комиссия составляет обобщающую таблицу по показателям результативности деятельности работников и представляет материалы руководителю школы.

3.10. Руководитель учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат на период с сентября по август, включительно.

3.11. На заседании Комиссия рассматривает и согласовывает баллы по критериям профессиональной деятельности работника, заполняет итоговую таблицу мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший годовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику.

3.12. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.13. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговая таблица, отражающая количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса одного балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла.

3.14. С момента ознакомления с таблицей, в течение 3 рабочих дней, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического, родительского самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана в течение 3 рабочих дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются. По истечении 5 рабочих дней решение Комиссии об утверждении оценочной таблицы вступает в силу.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о количестве баллов работников учреждения для расчета стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст. 372 ТК РФ. После сдачи приказа о количестве баллов работников учреждения за истекший период в ЦБ № 2 денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МБОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

3.16. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца премиального периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

3.17. Вновь принятому работнику начисляется 10 баллов.

3.18. Работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, устанавливаются стимулирующие выплаты из расчета 10 баллов.

3.19. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективным договором, ( Приложение №1).

#### **4. Премияльные выплаты**

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает порядок осуществления выплат (премий), условия определения права на данную выплату и ее размер с учетом мнения представительного органа работников. ( Письмо Минтруда России от 08.04.2022г. № 14-1/ООГ-2292) Премияльные выплаты могут быть начислены при наличии финансирования. В учреждении устанавливаются следующие виды единовременного премирования:

- по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц;

- за выполнение срочных и важных работ,
  - выплаты за интенсивность, напряженность, трудоемкость работы
  - в связи с юбилеями сотрудников (50,55,60,65,70 лет и далее) и в связи с уходом на заслуженный отдых.;
  - к профессиональным и государственным праздникам, юбилеям Учреждения,
- Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда при наличии средств.

**4.1. Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц;** распределяются Комиссией учреждения после предложений, поступивших от руководителей структурных подразделений и директора Учреждения.

После предоставления информации от руководителей структурных подразделений и директора школы, комиссия на своем заседании принимает решение о премировании и устанавливает суммы премирования из расчета 1 балл – 1000 рублей.

Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа о премировании.

Размеры премии предельными размерами не ограничиваются и рассчитываются исходя из того, что 1 балл для всех видов единовременного премирования равен 1000 руб.

Основанием для установления премий работникам Учреждения являются следующие показатели:

| Результативность деятельности<br>Критерии  | Кол-во баллов |
|--|---------------|
| 1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде  | 0 - 5 баллов  |
| 2. Участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д., связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждения   | 0 - 10 баллов |
| 3. Выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечения платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности | 0 - 10 баллов |
| 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения  | 0 - 5 баллов  |
| 5. Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.   | 0-5 баллов    |
| 6. Высокие достижения в спортивно-оздоровительной работе   | 0- 5 баллов   |

**5. Премии за выполнение срочных и важных работ за выполнение срочных и важных работ; выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач**  
Премии за выполнение срочных и важных работ, за выполнение срочных и важных работ; за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения профкома. Размер премии от 2000 до 5 000 рублей.

#### **6. Премии в связи с юбилеями:**

- Юбилейными датами определены даты: 50, 55, 60, 65 и т.д. и в связи с уходом на заслуженный отдых Размер премии составляет от 2000 до 5000 рублей устанавливаются руководителем учреждения с процедурой учета мнения профкома с учетом имеющихся средств.

## **7.Премирование к праздникам**

В учреждении устанавливается премирование к 23 февраля, 8-марта, Дню учителя. Данная премия определяется Комиссией и выплачивается только при наличии средств в фонде экономии учреждения в связи с достигнутыми работниками результатами трудовой деятельности. Размер премии зависит от имеющихся средств и максимальными размерами не ограничивается.

## **8.Моральное стимулирование работников**

В учреждении вводятся следующие виды морального стимулирования работников:

- Объявление благодарности в приказе директора с записью в трудовую книжку;
- Награждение почетной грамотой школы;
- Представление к награждению Почетной грамотой Управления образования Администрации города Иванова, Ивановской городской Думы; Благодарностью Департамента образования Ивановской области; Почетной грамотой Ивановской областной Думы.
- Представление к награждению Почетной грамотой Губернатора Ивановской области; представление к награждению Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Представление к присвоению почетных званий «Почетный работник образования Ивановской области», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»
- Представление к присвоению государственных наград

**При определении размера премий работнику, основаниями для ее понижения (отказа в премировании) являются:**

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства, недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- несоблюдение требований внутреннего трудового распорядка.

Премии и надбавки директору Учреждения выплачиваются на основании приказа управления образования Администрации города Иванова.

Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель Учреждения, при этом показатели, условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются с учетом мнения профкома. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

**Приложение №1**

**К положению «О порядке и условиях выплат  
стимулирующего характера работникам  
МБОУ «СШ №5»**

**Критерии оценки и показатели эффективности работы учителя МБОУ «СШ №5»  
(заполняется в августе по результатам учебного года)**

| Наименование  | Баллы                  | Примечания  |
|---|------------------------|---|
| <b>1. Организация работы по обеспечению образовательного процесса</b>   |                        |   |
| 1.1. Образцовое содержание учебного кабинета (Были замечания-0б /нет замечаний во время приемки школы-1б)   | 0б/1б                  | Результаты приемки школы                          |
| 1.2. Качественное ведение документации (планы работы, рабочие программы, КТП) есть замечания-0б /сдано без замечаний-1б   | 0б/1б                  | Справка завучей                                   |
| 1.3. Заполнение электронного журнала (своевременность, запись тем и д/з, комментарии к «2») есть замечания-0б / нет замечаний-1б  | 0б/1б                  | Справка завучей по итогам проверки                |
| 1.4. Дежурство учителя по школе есть замечания-0б /нет замечаний-1б   | 0б/1б                  | Справка завучей                                   |
| 1.5. Работа учителя в ПОУ по итогам работы в предыдущем учебном периоде. Не вел курс-0б / проводились занятия-1б  | 0б/1б-за каждую группу | Перечень ПОУ за истекший период                   |
| 1.6. Работа воспитателем в лагере дневного пребывания , труда и отдыха не работал -0б / работал-1б  | 0б/1б                  | График работы в лагере                            |
| 1.6.1. Работа начальником школьного лагеря или трудового отряда (работал-2б / не работал-0б)  | 2б/0б                  | График работы в лагере                            |
| 1.6.2. Наличие обучающихся в классе, посещающих лагерь труда и отдыха ( обучающиеся посещали труд.лагерь-1б / не посещали-0б )  | 1б/0б                  | Список трудового отряда                           |
| 1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса ( были жалобы-0б / не было жалоб-1б.)  | 0б/1б                  | Информация директора                              |
| 1.8. Отсутствие травм во время проведения занятий ( для учителей физической культуры и технологии) Были травмы-0б/ не было травм-1б)  | 0б/1б                  | Запись в журнале несчастных случаев               |
| <b>2. Высокое качество и доступность образования.</b>   |                        |   |
| 2.1. Качество обучения по предмету (для учителя предметника или по классу (для учителя начальных классов)<br>Рост- 2 балла или стабильность -1 б. (балл учитывается и в августе и в декабре) Нет подтверждающих документов или снижение показателей - 0б. | 0б/1б/2б               | Предоставление данных за тот же период предыдущее |

|  |  |                                    |                       |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|
| 2.2.Обученность по предмету в сравнении с предыдущим годом Снижение показателей или нет подтверждающих документов-0б. Стабильность- 1б., Рост показателей- 2б.   | 0б/1б/2б                               | го года и текущего года            |                       |
| 2.3.Результаты ГИА и ЕГЭ (для учителя предметника)   |  |                                    |                       |
| 2.3.1. Обязательные предметы (в течение всего учебного года) все преодолели минимальный порог-3б., не все преодолели-0б.)  | 3б/0б                                  | Итоговые протоколы сдачи экзаменов |                       |
| 2.3.2. Предметы по выбору с числом сдающих более 20 человек (во всей параллели) все преодолели порог- 2б., не все преодолели порог-0б.   | 2б/0б                                  |                                    |                       |
| 2.3.3. Предметы по выбору с числом сдающих от 10 до 20 человек (во всей параллели) все преодолели порог - 1б., не все преодолели порог- 0б.  | 1б/0б                                  |                                    |                       |
| 2.3.4. Предметы по выбору с числом сдающих менее 10 человек (во всей параллели) Все преодолели порог- 0,5б., не все преодолели порог-0б.   | 0,5б/0б                                |                                    |                       |
| 2.3.5. Оформление протоколов по ВСОШ, турнира «Смешариков» (школьный уровень), протоколов ВПР в срок по утвержденной форме Не оформлялись протоколы-0б   | По 0,5 б. за каждый протокол<br><br>0б |                                    |                       |
| 2.4.Эффективное руководство индивидуальными образовательными проектами учащихся 10- 11кл. Нет проектов - 0б.   | По 1б. за каждый проект/0б             | Ведомость проектов                 |                       |
| 2.4.1. Руководство проектами, которые защищались на НОУ (шк.этап) 1-9 кл.  | По 1б за каждый проект                 | Ведомость проектов                 |                       |
| 2.5.Наличие победителей и призеров в ВСОШ  |  |                                    |                       |
| 2.5.1. Первое полугодие - школьный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- не принимали участие  | 0,5б.<br>1б.                           | Выписка из протокола               |                       |
| 2.5.2. Второе полугодие ( региональный и всероссийский уровень)<br>- участник<br>- призер или победитель<br>- не принимали участие   | 0б.<br>2б<br>3б<br>0б                  |                                    |                       |
| <b>3. Методическая и инновационная деятельность.</b>   |  |                                    |                       |
| 3.1.Подготовка и проведение методических семинаров, открытых уроков, мастер классов различного уровня, представление опыта работы (очно):<br>- не проводились<br>- школьный уровень<br>- городской уровень<br>- региональный уровень | 0б<br>1б<br>2б<br>3б                   |                                    | Тема, дата проведения |
| 3.2.Участие педагога в очных профессиональных конкурсах  |  |                                    |                       |
| 3.2.1. Муниципальный уровень:<br>- не принимал участие<br>- участие<br>- призовое место (1-3)  | 0б<br>1б<br>2б                         | Копии сертификатов в или грамот    |                       |
| 3.2.2. Региональный уровень:<br>- не принимал участие<br>- участие<br>- призовое место (1-3)   | 0б<br>2б<br>3б                         |                                    |                       |
| 3.2.3. Федеральный , международный уровень:<br>- не принимал участие   | 0б                                     |                                    |                       |

|  |   |  |
|--|---|--|
| - участие<br>- призовое место (1-3)  | 3б<br>4б  |  |
| 3.3.Участие в дистанционных профессиональных конкурсах по планам УО и ДО, включенных в мониторинг школ города<br>–не принимал участие<br>- участвовал  | 0б<br>1б. за каждый конкурс   | Копии грамот, дипломов, протоколов и др.           |
| 3.4.Участие педагогов в национальных проектах, грантовой деятельности по привлечению дополнительных ресурсов<br>- не принимали участие<br>- принимали участие  | 0б<br>3б  | Название и сроки проекта                           |
| 3.5.Наличие собственных публикаций<br>– на сайте школы<br>- в сборнике работ, платформе, пед.сообществах<br>- нет публикаций   | 1б<br>3б<br>0б  | копия публикации, ссылка на публикацию, сертификат |
| 3.6.Прохождение аттестации на 1катеорию- 2б / высшую категорию-3б, нет категории – 0б  | 2б/3б/0б  | № и дата приказа                                   |
| 3.7.Участие в реализации -муниципальной опорной площадки<br>- федеральной опорной площадки<br>– не принимал участие  | 2б<br>3б<br>0б  |  |
| 3.8.Обучение детей по адаптированной программе ( наличие программ) за каждого ребенка<br>Нет детей обучающихся по АП   | 2б<br>0б  | Ф.И. ребенка, класс                                |
| 3.9.Повышение квалификации в межкурсовой период по плану УО и ДО и др. -Не было повышения квалификации<br>-Удостоверение от 72 часов и более<br><br>- Удостоверение, свидетельство (от 36 часов до 72ч)<br><br>- Сертификат или удостоверение ( менее 36 часов) очное участие/ заочное участие | 0б<br>2б за каждое<br>1б за каждое<br>0,5 б за каждое/<br>0,2 б за каждое | Копия документа                                    |
| <b>4. Деятельность учителя-классного руководителя.</b>   |   |  |
| 4.1.Качественная работа по охвату учащихся 5-11 классов горячим питанием: - менее 60% -0б, 60% и более- 2б   | 0б / 2б   | Данные зав. столовой                               |
| 4.2.Успешность сопровождения внеурочной, социально-значимой деятельности обучающихся классным руководителем  |   |  |
| 4.2.1. Участие класса в социально значимых проектах, конкурсах, соревнованиях, мероприятиях:<br>Школьный уровень: менее 20% мероприятий<br>От 20% до 50 % мероприятий<br>От 51% до 79% мероприятий<br>От 80% мероприятий   | 0б<br>1б<br>2б<br>3б  | Мониторинг участия-таблица                         |
| Участие класса в мероприятиях городского уровня  | 2б  |  |
| Участие класса в мероприятиях областного уровня  | 3б  |  |
| Участие класса в мероприятиях всероссийского уровня  | 5б  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 4.2.2. Проведение открытых тематических классных часов, мероприятий с приглашением членов администрации и 3-х коллег<br>Мероприятия не проводились   | 2б за каждое<br>0б  | Название мероприятия, кто присутствовал         |
| 4.2.3. Ведение предметов из разных предметных областей ( за каждый дополнительный предмет, кроме учителей нач.классов)<br>Ведется 1 предмет  | 2б за каждый<br>0б  | Перечислить предметы и область, кроме основного |
| 4.3.Успешность воспитательной деятельности   |   |   |
| 4.3.1. Охват учащихся дополнительными образовательными программами, реализуемыми на базе учреждения, от 80% (указать процент зарегистрированных)<br>Менее 80% зарегистрированных -0б   | 2б/0б   | На основании регистраци и в «Навигатор»         |
| 4.3.2. Выполнение плановых показателей по охвату обучающихся организованными формами отдыха в каникулярное время (активные каникулы) более 40%-1б, В 40% входят дети группы риска- 2б, менее 40%-0б.   | 0б/1б/2б  | отчет   |
| 4.3.3. Эффективная работа с учащимися, стоящими на внутриведомственном и межведомственном учете (ВИПР, МИПР (в качестве ответственного субъекта профилактики) (систематическое заполнение карт ИПР, динамика к улучшению)<br>Работа не ведется-0б.   | 2б/0б   | Карты обучающихся                               |
| 4.3.4. Систематическое заполнение отчетности классного руководителя: КТП программы воспитания ( с указанием целей и задач), социальный паспорт класса, занятость, журнал ОТ, протоколы род.собраний (не менее 4), КТП внеурочной деятельности, отчет по успеваемости класса, личные дела, мониторинг воспитанности, иная текущая отчетность<br>Отчеты сданы не все-0б  | 2б/0б   | Справка зам. дир. По ВР                         |
| 4.3.5. Участие в различных образовательных программах, проектах, акциях: проект «Пушкинская карта» мониторинг оформления карт (менее 45%-0б, 45% и более-1б)<br>Массовый выход: 1 раз в полугодие / не было<br>Массовый выход: 1 раз в четверть / не было<br>Проект «Культурный дневник школьника» ( не менее 70% всех учащихся, принявших участие в проекте)/ менее 70%<br>Другие проекты, поездки – 1б за каждое/ не было-0б | 0б/1б<br>1б/0б<br>2б/0б<br>1б. за каждое/0б<br>1б за каждое /0б | Справка зам. дир. По ВР                         |
| 4.3.6. Участие в проектах по профориентации ( городские, областные, всероссийские) 1б за каждое/ 0б-не было участия  | 1б за каждое/0б   | Документальное подтверждение                    |
| 4.4.Отсутствие учащихся не приступивших к занятиям<br>есть не приступившие-0б / все приступили-1б  | 0б/1б   | Справка завучей                                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4.5.Качественная организация дежурства класса<br>есть замечания-0б /нет замечаний-1б  | 0б/1б  | Справка<br>завучей                                   |
| <b>5. Деятельность учителя</b>  |  |  |
| 5.1.Общее количество проведенных мероприятий по предмету во внеурочное время в рабочие дни (с предварительным уведомлением или приглашением администрации)<br>Не проводились<br>Проводилось в классе 1б. за каждое<br>Проводилось на параллели 2б за каждое<br>Участие класса в олимпиаде на учи.ру (от 80% учащихся класса) 1 б за каждую олимпиаду  | 0б<br>1б<br>2б<br>1б                         | Сценарий,<br>фото,<br>конспект,<br>протокол и<br>др. |
| 5.2.Наличие победителей и призеров программных средств , СМИ, викторины и эссе по избирательному праву, конкурсы сочинений, научно-практические конференции, краеведческие чтения. Ломоносовский турнир, спортивные соревнования (личные, групповые и классные, очные)<br><br>Нет участников<br>Школьный уровень<br>-муниципальный уровень: участник<br>победитель или призер<br>- региональный уровень: участник<br>победитель или призер<br>-всероссийский уровень: участник<br>победитель или призер | 0б<br>1б<br>1б<br>2б<br>2б<br>3б<br>3б<br>4б | Грамоты,<br>сертификат<br>и др.                      |
| 5.3.Работа учителя по подготовке и сдаче норм ГТО учащимися:  |  |  |
| 5.3.1. Регистрация учащихся класса на сайте ГТО ( классные руководители)<br>Охват 80-100%<br>Охват 50-79%<br>Охват менее 50%  | 2б<br>1б<br>0б                               |  |
| 5.3.2. Организация и проведение мероприятий , связанных со сдачей норм ГТО ( для учителей физ.культуры) 1б. за каждое/ не было мероприятий-0б.  | 1б/0б  |  |
| 5.3.3. Результативность сдачи норм ГТО ( количество значков от числа сдающих в динамике за предыдущий период ( для учителей физ.культуры)<br>Менее 30% -0б<br>30-50%- 0,5б<br>49-70%-1б<br>Более 70%-2б   | 0б<br>0,5б<br>1б<br>2б                       |  |
| 5.4.Общий стаж работы в данной школе: 10 лет и более<br>Менее 10 лет - 0б   | 1б/0б  |  |

**Приложения № 2**  
**к Положению «О порядке и условиях выплат**  
**стимулирующего характера работникам**  
**МБОУ «СШ № 5»**

**1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда технического персонала: уборщик служебных помещений, гардеробщик (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии   | Шкала         | Само-оценка |
|-------|--|---------------|-------------|
| 1     | Высокое качество выполнения работ  | 0-50          |             |
| 2     | Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН | 0-30          |             |
| 3     | Качественное проведение генеральных уборок   | 0-30          |             |
| 4     | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности                 | 0-30          |             |
| 5     | Дополнительная (вынужденная) уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)         | 0-30          |             |
| 6     | Исполнительская дисциплина   | 0-30          |             |
|       | Всего:   | 200<br>баллов |             |

**2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда дворника (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии  | Шкала         | Само-оценка |
|-------|---|---------------|-------------|
| 1     | Оперативность выполнения заявок по уборке территории (содержание мусорного контейнера, уборка снега, побелка деревьев, обработка территории при гололеде) | 0-40          |             |
| 2     | Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН  | 0-40          |             |
| 3     | Высокое качество выполнения работ   | 0-40          |             |
| 4     | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности  | 0-40          |             |
| 5     | Исполнительская дисциплина  | 0-40          |             |
|       | Всего:  | 200<br>баллов |             |

**3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда рабочего по ремонту и обслуживанию зданий (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии  | Шкала | Само-оценка |
|-------|---|-------|-------------|
| 1     | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (ремонт сантехники, мелкий ремонт помещений, дверей, электротехники, освещения) | 0-40  |             |
| 2     | Содержание участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН   | 0-40  |             |
| 3     | Высокое качество выполнения работ   | 0-40  |             |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности | 0-40          |  |
| 5 | Исполнительская дисциплина   | 0-40          |  |
|   | Всего:   | 200<br>баллов |  |

#### 4. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда системного администратора (МБОУ «СШ № 5»)

| № п/п | Критерии  | Шкала         | Само-оценка |
|-------|---|---------------|-------------|
| 1     | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (настройка и диагностика оргтехники и компьютеров, настройка интернета, помощь при проведении экзаменов, настройка и установка компьютерных программ) | 0-40          |             |
| 2     | Содержание техники в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН   | 0-40          |             |
| 3     | Высокое качество выполнения работ   | 0-40          |             |
| 4     | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности  | 0-40          |             |
| 5     | Исполнительская дисциплина  | 0-40          |             |
|       | Всего:  | 200<br>баллов |             |

#### 5. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сторожа (МБОУ «СШ № 5»)

| № п/п | Критерии  | Шкала         | Само-оценка |
|-------|---|---------------|-------------|
| 1     | Оперативность в выявлении проникновения посторонних лиц на объект ( вызов ОВО, обход территории объекта внутри здания, осмотр прилегающей территории)             | 0-40          |             |
| 2     | Оперативное выявление аварийных ситуаций (теплоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение) и их устранение, сообщения о них заместителю директора по АХЧ | 0-40          |             |
| 3     | Высокое качество выполнения работ   | 0-40          |             |
| 4     | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности  | 0-40          |             |
| 5     | Исполнительская дисциплина  | 0-40          |             |
|       | Всего:  | 200<br>баллов |             |

#### 6. Критерии оценки и показатели эффективности работы инженера-энергетика (МБОУ «СШ № 5»)

| № п/п | Критерии  | Шкала | Само-оценка |
|-------|---|-------|-------------|
| 1     | Оперативное выявление аварийных ситуаций (теплоснабжение, электроснабжение)                         | 0-40  |             |
| 2     | Составление и ведение технической документации по технической эксплуатации тепло и электрохозяйства | 0-40  |             |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 3 | Высокое качество выполнения работ                                    | 0-40          |  |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности | 0-40          |  |
| 5 | Исполнительская дисциплина   | 0-40          |  |
|   | Всего:   | 200<br>баллов |  |

**7. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда социального педагога (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии   | Шкала         | Само-оценка |
|-------|--|---------------|-------------|
| 1     | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися   | 0-30          |             |
| 2     | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля  | 0-30          |             |
| 3     | Профилактическая работа с неблагополучными семьями, а также семьями, воспитывающими подопечных детей   | 0-30          |             |
| 4     | Организация консультативной и профилактической работы с родителями на высоком уровне.  | 0-30          |             |
| 5     | Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии ПДН, снижение пропуска обучающимися уроков без уважительной причины.  | 0-30          |             |
| 6     | Результативная индивидуальная работа с обучающимися из группы «риска» и их родителями (индивидуальные беседы, посещение на дому, вовлечение во внеурочную деятельность). | 0-30          |             |
| 7     | Системное обследование социально незащищенных семей для оказания им помощи. Посещение на дому по запросам Управления образования, соцзащиты и КДН.                       | 0-20          |             |
|       | Всего:   | 200<br>баллов |             |

**8. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-психолога (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии   | Шкала | Само-оценка |
|-------|--|-------|-------------|
| 1     | Качественное и своевременное обследование первоклассников  | 0-30  |             |
| 2     | Организация индивидуальных и групповых занятий по коррекции психических процессов. Результативность коррекции.                     | 0-30  |             |
| 3     | Сохранение контингента индивидуальных и групповых занятий по коррекции психических процессов                                       | 0-30  |             |
| 4     | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья обучающихся. Пропаганда ЗОЖ. | 0-30  |             |
| 5     | Эффективная индивидуальная работа с обучающимися из группы «риска» и их родителями.  | 0-30  |             |
| 6     | Обследование социально незащищенных семей для оказания им помощи.  | 0-30  |             |
| 7     | Организация на высоком уровне работы с обучающимися по профилактике правонарушений.  | 0-20  |             |

|  |        |               |  |
|--|--------|---------------|--|
|  | Всего: | 200<br>баллов |  |
|--|--------|---------------|--|

**9. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-организатора (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии  | Шкала         | Само-оценка |
|-------|---|---------------|-------------|
| 1     | Результативность в работе по развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.  | 0-40          |             |
| 2     | Организация на высоком уровне вечеров, праздников, походов, экскурсий.  | 0-40          |             |
| 3     | Поддержка социально-значимой инициативы обучающихся, результативная работа по организации их свободного времени, досуга и развлечений, развитие их мотивации, познавательных интересов, способностей. | 0-40          |             |
| 4     | Активное участие в организации каникулярного отдыха обучающихся.  | 0-40          |             |
| 5     | Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.  | 0-40          |             |
|       | Всего:  | 200<br>баллов |             |

**10. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога дополнительного образования (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии  | Шкала         | Само-оценка |
|-------|---|---------------|-------------|
| 1     | Результативность в работе по развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.  | 0-40          |             |
| 2     | Организация на высоком уровне вечеров, праздников, походов, экскурсий.  | 0-40          |             |
| 3     | Поддержка социально-значимой инициативы обучающихся, результативная работа по организации их свободного времени, досуга и развлечений, развитие их мотивации, познавательных интересов, способностей. | 0-40          |             |
| 4     | Активное участие в организации каникулярного отдыха обучающихся.  | 0-40          |             |
| 5     | Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями.  | 0-40          |             |
|       | Всего:  | 200<br>баллов |             |

**11. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда секретаря-машинистки (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии  | Шкала | Само-оценка |
|-------|---|-------|-------------|
| 1     | Качественное оформление личных дел, работа по приему и выдаче документов обучающихся. | 0-35  |             |

|   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
| 2 | Своевременное оформление и подготовка в установленном порядке документации к отчетам в пенсионный фонд. | 0-35          |  |
| 3 | Работа с базой данных на электронных носителях.   | 0-35          |  |
| 4 | Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией.  | 0-35          |  |
| 5 | Работа с учреждениями различных ведомств.   | 0-35          |  |
| 6 | Отсутствие замечаний комиссий различных уровней. Оперативное устранение замечаний.                      | 0-25          |  |
|   | Всего:  | 200<br>баллов |  |

**12. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда вахтёра (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии  | Шкала         | Само-оценка |
|-------|---|---------------|-------------|
| 1     | Оперативность в выявлении проникновения посторонних лиц на объект (вызов ОВО, обход территории объекта внутри здания, осмотр прилегающей территории)              | 0-40          |             |
| 2     | Оперативное выявление аварийных ситуаций (теплоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение) и их устранение, сообщения о них заместителю директора по АХЧ | 0-40          |             |
| 3     | Высокое качество выполнения работ   | 0-40          |             |
| 4     | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности  | 0-40          |             |
| 5     | Исполнительская дисциплина  | 0-40          |             |
|       | Всего:  | 200<br>баллов |             |

**13. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога- библиотечаря (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии   | Шкала         | Само-оценка |
|-------|--|---------------|-------------|
| 1     | Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации   | 0-40          |             |
| 2     | Оформление тематических выставок   | 0-40          |             |
| 3     | Участие в общешкольных и районных мероприятиях, библиотечные уроки.                              | 0-40          |             |
| 4     | Высокая читательская активность учащихся   | 0-20          |             |
| 5     | Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами | 0-40          |             |
| 6     | Развитие материально-технической базы библиотеки   | 0-20          |             |
|       | Всего:   | 200<br>баллов |             |

**14. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя-логопеда (логопеда) (МБОУ «СШ № 5»)**

| № п/п | Критерии | Шкала | Само-оценка |
|-------|----------|-------|-------------|
|-------|----------|-------|-------------|

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| 1 | Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации<br>Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи | 0-40          |  |
| 2 | Разработка и коррекция программ сопровождения  | 0-40          |  |
| 3 | Разработка рекомендаций родителям, учителям, ученикам  | 0-40          |  |
| 4 | Своевременная сдача отчетов, документации  | 0-40          |  |
| 5 | Выступление на совещаниях, МО, конференциях, семинарах, консилиумах, круглых столах  | 0-40          |  |
|   | Всего:   | 200<br>баллов |  |

Приложение 3

**Критерии, для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

| №  | Критерии  | Показатели критериев   | Кол-во баллов                                     |
|--|---|--|---|
| 1  | Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования                      | 1.1.Качество по школе соответствует городским показателям  | 2 балла   |
|  |   | 1.2.Количество неуспевающих учащихся по итогам года (полугодия)(по уровням)  | 2 балла – отсутствие неуспевающих;                |
|  |   | 1.3.Отсутствие переведенных условно, оставленных на повторное обучение (по уровням)                                | 2 балла   |
|  |   | 1.4.Организация работы по индивидуальным учебным планам, работа с детьми с ОВЗ                                     | За каждый случай ведения 2 балла                  |
| 2  | Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (ГИА, ЕГЭ )         | 2.1. Отсутствие обучающихся не получивших аттестат 9 , 11 класс  | 2 балла   |
|  |   | 2.2. Качество знаний учащихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ на уровне городских показателей | 2 балла   |
| <i>Методическое руководство педагогическим коллективом</i> |   |  |   |
| 3  | Участие в разработке локальных актов, нормативных документов                                      | Название разработанного документа  | 2 балла за документ                               |
| 4  | Аттестация педагогических кадров  | Своевременность и качество подготовки документов аттестуемого; соблюдение сроков                                   | 1 балл  |
| 5  | Координация работы МО учителей-предметников   | Организация обобщения опыта работы МО на школьном, муниципальном, окружном, городском уровне                       | 2 балла – муниципальный<br>3 балла - региональный |
| 6  | Посещение уроков, анализ педагогической деятельности, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий | Количество уроков, подготовка справки по итогам посещений (за полугодие)   | 1 балл – 10 уроков;<br>2 балла – более 10 уроков; |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 7  | Организация внеурочной деятельности.  | Работа по разнообразию курсов и привлечению педагогов, сетевое взаимодействие, мониторинг ВД, справки.   | 2 балла  |
| 8  | Обобщение и распространение своего опыта работы   | Наличие выступлений на семинарах, круглых столах, конференциях   | 2 балла – городской;<br>3 балла - региональный |
| 9  | Работа по привлечению педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, исследовательской деятельности, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.) | Доля педагогов, представивших свой опыт экспериментальной и исследовательской деятельности, участвующих в конференциях различных уровней, участвующих в профессиональных конкурсах имеющих опубликованные собственные методические и дидактические разработки, рекомендации, наличие работающих творческих групп, пополнение банка инноваций | 1 балл – 20-40%<br>2 балла – 41-99%            |
| <i>Результативность работы с учащимися и их родителями</i> |   |  |  |
| 10   | Работа с родителями, учащимися, учителями по разрешению конфликтных ситуаций  | Благоприятное разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (Фамилии Учащихся)   | 2 балла  |
| 11   | Создание системы работы с учащимися «группы риска»  | Банк данных, планируемая деятельность (календарный план мероприятий), мониторинг успешности / успешности каждого учащегося   | 2 балла  |
| 12   | Отсутствие нарушений правил ТБ  | Отсутствие фактов нарушения правил ТБ детей во время дежурства, качество организации и контроля дежурства учителей   | 1 балл   |
| <i>Повышение квалификации, профессиональная подготовка</i> |   |  |  |
| 13   | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки  | Свидетельства, сертификаты и т. п. о прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (не менее 72 ч в т. ч. по накопительной системе)  | 2 балла  |
| <i>Исполнительская дисциплина</i>                          |   |  |  |
| 14   | Исполнительская дисциплина  | Качественное выполнение плана работы<br>Качественное выполнение ВШК.   | По 1 балу                                      |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  |  | Своевременное выполнение распоряжений директора школы.   |           |
| 15   | Сдача отчетов  | Своевременная и качественная сдача отчетов в вышестоящие инстанции в вышестоящие инстанции (самообследование, публичный отчет и др.) | 3 балла   |
| 16   | Выполнение поручений, не входящих в должностной функционал | Качество и своевременность выполнения (какие поручения выполнялись)  | По 1 балу |
| <i>Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников</i> |  |  |           |
| 17   | Психологический климат в коллективе                        | Создание положительного психологического климата в коллективе. Наличие положительных отзывов   | 2 балла   |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по воспитательной работе**

| <b>№</b> | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели критериев</b>   | <b>Количество баллов</b>                      |
|----------|---|---|---|
|          | Повышение качества воспитательного процесса                 | Участие в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях | 2 балла – имеются победы<br>1 балл - участие  |
|          |   | Уровень оформления классными руководителями портфолио класса  | 1 балл - разовое<br>2 балла - систематическое |
| II       | Методическое руководство коллективом классных руководителей | Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы   | 2 балла за документ                           |
|          |   | Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных воспитательных программ и технологий (разработки классных часов и мероприятий с использованием инновационных технологий)           | 2 балла                                       |
|          |   | Привлечению педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, исследовательской деятельности и др.)   | По 1 баллу за педагога                        |
|          |   | Своевременное обновление школьного сайта, отсутствие замечаний  | 1 балл  |
| III      | Результативность работы с                                   | Изменение доли обучающихся в школе, совершивших правонарушения и стоящих на внутришкольном учете  | 2 балла (отсутствие, положительная динамика)  |

|   |   |   |                              |
|---|---|---|------------------------------|
|   | учащимися и их родителями                           | Выступления на родительских собраниях   | 1 балл за выступление        |
|   |   | Организация работы с привлечением родителей   | 2 балла - 1 мер-е в четверть |
|   |   | Организация работы по привлечению внебюджетных средств, в т.ч. организация платных дополнительных образовательных услуг   | 2 балла                      |
| IV                                      | Безопасность детей                                  | Отсутствие нарушений правил ТБ и ПДД  | 2 балла                      |
| V                                       | Повышение квалификации, профессиональная подготовка | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки (Свидетельства, сертификаты и т. п. о прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки (не менее 72 ч в т. ч. по накопительной системе) | 2 балла                      |
| VI                                      | <i>Исполнительская дисциплина</i>                   | Качественное выполнение плана работы<br>Качественное выполнение ВШК.<br>Своевременное выполнение распоряжений директора школы.  | По 1 балу                    |
| VII                                     | Своевременная сдача отчетности                      | Своевременная и качественная Своевременная и качественная сдача отчетов в вышестоящие инстанции в вышестоящие инстанции (самообследование, публичный отчет и др.)   | 3 балла                      |
|   |   | Своевременность и безошибочность сдачи отчетов по питанию   | 2 балла                      |
|   |   | Качество и своевременность выполнения (какие поручения выполнялись)   | По 1 б                       |
| Оценка со стороны родителей обучающихся |   |   |                              |
| VIII                                    | Психологический климат в коллективе                 | Создание положительного психологического климата в коллективе. Наличие положительных отзывов  | 2 балла                      |

**Критерии оценки и показатели эффективности работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СШ № 5»**

| № п/п | Критерии   | Шкала | Самооценка |
|-------|--|-------|------------|
| 1     | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вызов специализированных служб при аварийных ситуациях, своевременное заключение договоров на обслуживание и поддержание объекта) | 0-5   |            |
| 2     | Содержание объекта в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН  | 0-4   |            |
| 3     | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ  | 0-3   |            |
| 4     | Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охрана труда  | 0-5   |            |
| 5     | Исполнительская дисциплина   | 0-2   |            |
| 6     | Качественное ведение документации с учетом результатов проверок  | 0-3   |            |
| 7.    | Отсутствие предписаний надзорных органов   | 0-5   |            |

|  |                |    |  |
|--|----------------|----|--|
|  | Всего (макс.): | 27 |  |
|--|----------------|----|--|