Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»
153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16- А, тел/факс 56-47-14,
электронная почта: school5@ivedu.ru, сайт школы: https://sh5-ivanovo-r24.gosweb.gosuslugi.ru/

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 7 от 27.02.2025

Утверждаю
директор МБОУ «СШ № 5»
Т.Н. Моклокова
Приказ № 235 - О от 10.04.2025

ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

Структура отчета о самообследовании МБОУ «СШ № 5» г. Иваново

1. Аналитическая часть.
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности.
2.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
2.2. Оценка системы управления организацией.
2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.
2.4. Организация учебного процесса.
2.5. Востребованность выпускников.
3.Воспитательная работа.
4. Качество кадрового обеспечения.
4.1. Качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения.
4.2. Материально-техническая база.
5. Внутренняя система оценки качества образования.
6. Анализ показателей деятельности организации.

Самообследование МБОУ «СШ № 5» проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Порядком о самообследовании МБОУ «СШ № 5».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СШ № 5», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ «СШ № 5»;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ «СШ № 5»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МБОУ «СШ № 5».

Самообследование проводится ежегодно в январе-марте рабочей группой школы. Самообследование проводится в форме анализа.

В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности МБОУ «СШ № 5».

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

МБОУ «СШ № 5» является общеобразовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого учащегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);

- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав МБОУ «СШ № 5»

Утвержден приказом начальника Управления образования администрации города Иванова Е.А.Юферовой № 322 от 20.05.2015

1.2. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ

Юридический и фактический адрес школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5»153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 16-А, тел/факс 56-47-14

электронная почта: school5@ivedu.ru

Официальный сайт школы: https://sh5-ivanovo-r24.gosweb.gosuslugi.ru/

1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) год создания учреждения. Здание школы построено в 1977 году. С 2015 года является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

- МБОУ «СШ № 5» имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности. Информация о лицензировании: Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия № 1401, серия 37Л01 №0000940, выданная Департаментом образования Ивановской области 27.08.2015, приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности

в) свидетельство о государственной аккредитации: серия, регистрационный номер, срок действия.

- МБОУ «СШ № 5» имеет Свидетельство о государственной аккредитации Департамента образования Ивановской области серия 37А01 №0000356, регистрационный № 476 от 17.11.2014 г.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА, ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

Образовательная деятельность в МБОУ «СШ № 5» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2022 организовали обучение 1-х, 5-х и 10-х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемы результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

С 01.01.2021 года «МБОУ «СШ № 5» функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» (ред. от 03.04.2020 № 41-уг); приказом Департамента образования Ивановской области от 03.04.2020 № 417-О «Об организации образовательной деятельности в период режима повышенной готовности»; приказом Управления образования Администрации города Иваново № 216 от 07.04.2020 г. «Об организации учебных занятий в образовательных учреждениях города Иванова в условиях режима повышенной готовности» с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) учащиеся некоторых классов (2,3,6,8,10 классы) в «МБОУ «СШ № 5» были переведены на дистанционное обучение с применением электронных технологий, а сотрудники на дистанционный режим работы. В связи с новыми санитарными требованиями «МБОУ «СШ № 5» усилила контроль за уроками физической культуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуры в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

МБОУ «СШ № 5» ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время

занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2020 года организация образовательного процесса в МБОУ «СШ № 5» осуществлялась в соответствии с «Регламентом порядка работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 27.08.2020 г № 393-п (далее Регламент). В МБОУ «СШ № 5» на основании Регламента был разработан нормативный локальный акт «Организация образовательного процесса в МБОУ «СШ № 5» в соответствии с «Регламентом порядка работы организаций, расположенных на территории Ивановской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области», утверждённый приказом директора МБОУ «СШ № 5» от 31.08.2020 г. №167- О.

Содержание документа:

1. Информация о МБОУ «СШ № 5» .
2. Учебные планы НОО, ООО, СОО.
3. Календарные учебные графики по уровням образования.
4. Схемы передвижения учащихся по школе.
5. Схемы организации образовательного процесса в школе.
6. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований.
7. Перечень мероприятий, технических средств и дезинфицирующих средств необходимых для обеспечения безопасных условий образовательного процесса во время пандемии (коронавирусной инфекции).
8. Приложения к схемам организации образовательного процесса в школе.

8.1. Сводная таблица уборок в кабинетах.
8.2. Организация питания учащихся.
8.3. Режим проветривания рекреаций в МБОУ «СШ № 5».
8.4. График выхода на перемену учащихся.
8.5. ЧЕК - лист учащихся, учителей.

Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СШ № 5» :

- Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся (изменения)
- Положение об информировании об отсутствии обучающихся
- Положение о формах обучения
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий
- Положение о критериях контроля результативности обучения и нормах отметок на уровне начального общего образования
- Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся 1-4 классов МБОУ "СШ № 5"
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ "СШ № 5"
- Положение о сотрудничестве МБОУ "СШ № 5" с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
- Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ "СШ № 5"
- Положение о промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СШ № 5» г.Иванова
- Правила приёма обучающихся в МБОУ «СШ № 5»
- Положение об учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся 5-9 классов
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Приказ о внесении изменений в "Правила внутреннего распорядка обучающихся"

- Положение о порядке использования и обеспеченности сохранности библиотечного фонда учебников
- Положение о внеурочной деятельности
- Положение "Об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования и самообразования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ "СШ 5"
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным общеобразовательным программам на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов МБОУ "СШ № 5" города Иванов**а**
- Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений
- Коллективный договор
- Изменения к коллективному договору от 22.05.2017
- Изменения и дополнения № 2 в коллективный договор № 21-22/3
- Изменения и дополнения № 3 в коллективный договор № 21-22/3
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об обучении по индивидуальному учебому плану по основным общеобразовательным программам на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а таже детей-инвалидов в МБОУ "СШ № 5" города Иваново
- Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ № 5
- Положение о стимулирующих выплатах к должностным окладам работникам МОУ СОШ № 5 с 01.09.2010 г.
- Приложение № 1 К Положению о стимулирующих выплатах работникам МОУ СОШ № 5 с 01.09.2010 г.
- Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 5
- Положение о стимулирующих выплатах работникам МОУ СОШ № 5.
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин.
- Положение о порядке изучения родных языков в МБОУ "СШ № 5"
- Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (эл. подпись)
- Положение об официальном сайте МБОУ "СШ № 5" (эл. подпись)

Деятельность МБОУ «СШ № 5» регламентируется также Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, должностными инструкциями сотрудников. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Директор школы – Татьяна Николаевна Моклокова.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:
Ломакина А.Н., Фролова Наталья Алексеевна.
Заместитель директора по воспитательной работе – Муранова Юлия Владимировна.
Заместитель директора по административно-хозяйственной части – Фролова Татьяна Евгеньевна.

Общее управление школой осуществляет директор МБОУ «СШ № 5» Моклокова Татьяна Николаевна в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Управляющий совет школы, общее собрание трудового коллектива.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство школой
Формы самоуправления:

- Педагогический совет.
- Управляющий совет.
- Общешкольный родительский комитет.
- Советы учащихся.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «СШ № 5».

Основные формы координации деятельности:

- план работы МБОУ «СШ № 5» на год;
- план внутришкольного контроля и руководства.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

2.2 Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Органы управления, действующие в МБОУ «СШ № 5»

Наименование органа	**Функции**
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников (совещание педагогического коллектива)	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных кафедры:

- гуманитарных дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет.

В 2022 МБОУ «СШ № 5» обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности.

2.3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ образовательной деятельности. Статистика показателей за 2017–2022 годы

На конец 2023/2024 учебного года:

обучались 757 человек

подлежали аттестации 668 обучающихся

успешно окончили год 642 человек

успешно окончили год, в т.ч. получили аттестаты 741 человек

переведены в следующий класс 631 обучающийся 1 – 8,10 классов,

их них переведены условно - 8 человек

отличники – 48 человек

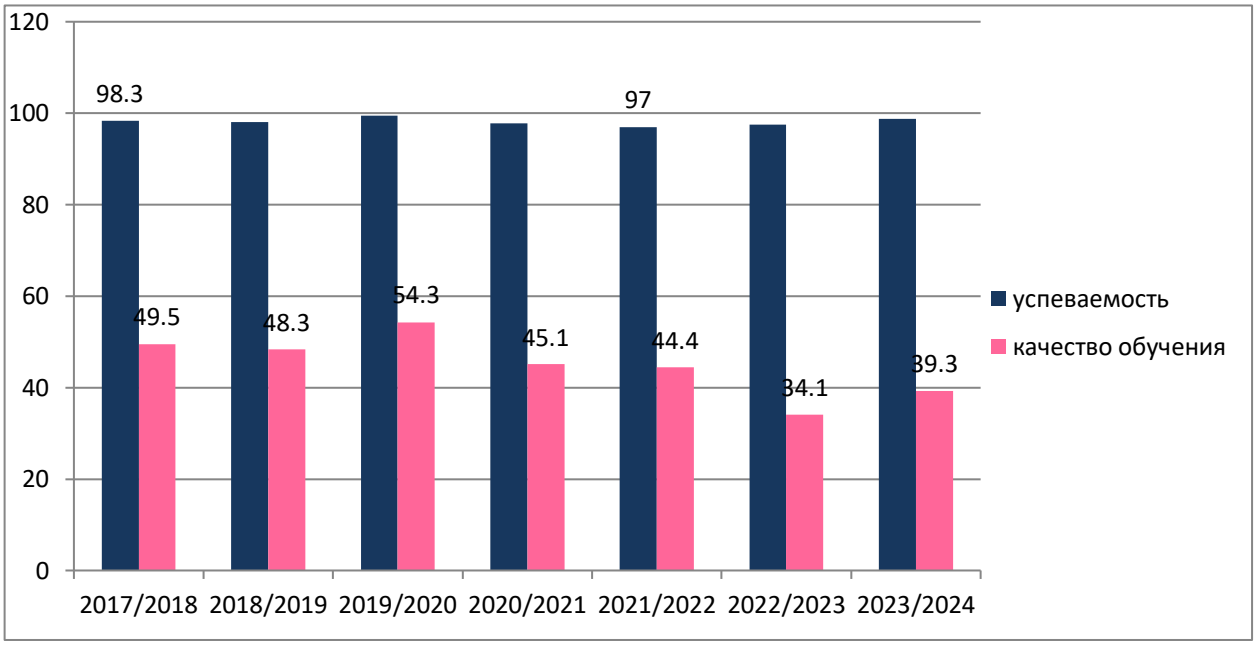
учебный год	кол-во отличников	% отличников от общего кол-ва уч-ся
2019-2020	43	7,5
2020-2021	29	4,8
2021-2022	49	6,5
2022-2023	31	4,6
2023-2024	48	6,4

На «4» и «5» закончили учебный год 253 ученика. Таким образом, процент качества знаний по школе в 2023/2024 учебном году 60,4%.

Успеваемость и качество знаний по школе (за 5 лет)

учебный год	кол-во учащихся	успевае-мость, %	качество, %	второгод-ники	отсев
2017/2018	614	98,3	49,5	2	0
2018/2019	651	98,1	48,3	0	0
2019/2020	667	99,5	54,3	0	0
2020/2021	688	99,5 97,77	45,1	0 справки 11	0
2021-2022	749	98,6 97,0	44,4	0 справки 11	0
203-2024	757	98,7	203-2024	757	98,7

Успеваемость и качество продолжили снижаться и имеют значения минимальные за последние пять лет.

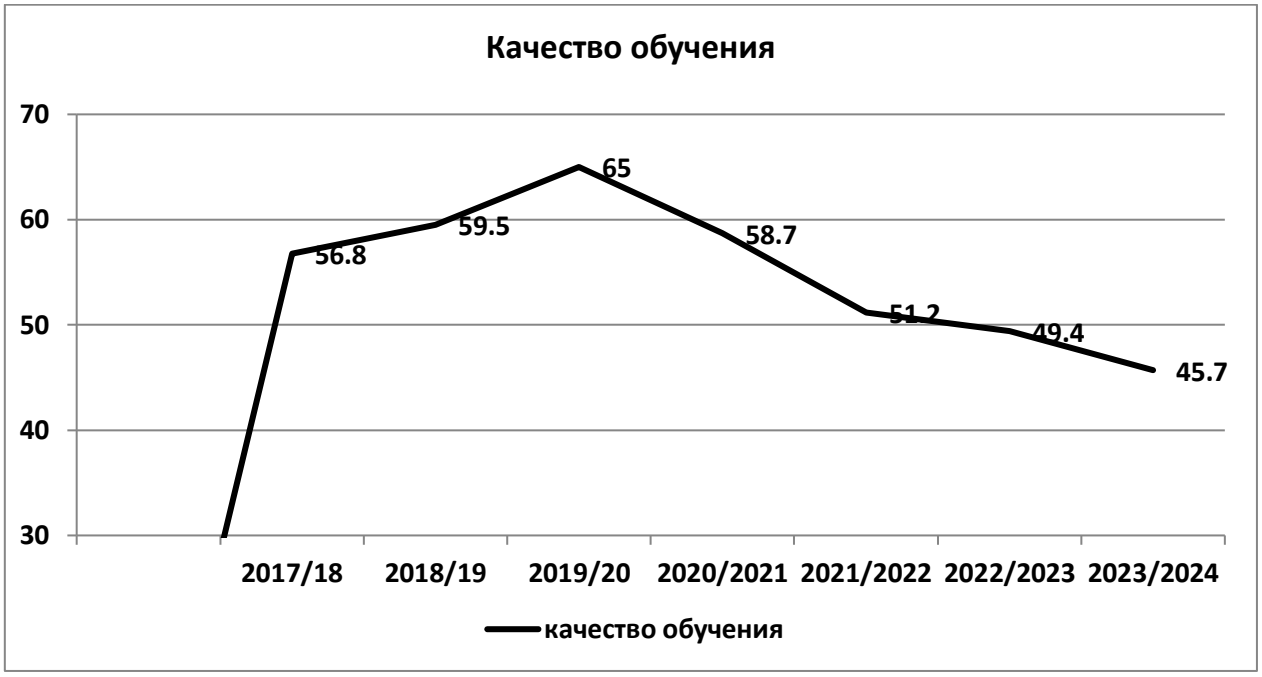


Начальное общее образование

В 2023/2024 учебном году в двенадцати классах начальной школы обучались 321 человек. 319 переведены в следующий класс, 2 оставлены на повторное обучение. Восемь учеников переведены условно. Двадцать два учащихся 2 -4 классов закончили учебный год с одними «пятерками». Итоги успеваемости в начальной школе представлены в таблице:

Таблица 3

учебный год	**кол-во учащихся**	**успеваемость, %**	**качество знаний, %**
2017/2018	321	98,7	56,8
2018/2019	307	100	59,5
2019/2020	305	99,5	65,0
2020/2021	332	99,6	58,7
2021-2022	335	98,4	51,2
2022-2023	258	97,6	49,4
2023-2024	321	77,6	45,7



Качественный показатель снизился на 3,7%! Успеваемость низкая.

Динамика качества в пяти классах из шести отрицательная.

Количество учеников, закончивших учебный год с тройкой по одному предмету 16 человек. Это меньше прошлогоднего, однако в этом году 5 являются условно переведенными и 2 - оставлены на повторное обучение. В параллели 2-х классов таких обучающихся 6, в параллели 3-х – 4, в параллели 4-х – 6 человек.

Количество обучающихся,
закончивших учебный год с «3» по одному предмету

Таблица 4

учебный год	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
уч-ся с одной «3»	19	22	22	19	23	52	16

Анализ представленных в отчете таблиц позволяет сделать ряд выводов:

1. Результаты 2023/2024 учебного года на уровне НОО по основным показателям ниже результатов прошлого учебного года: успеваемость вновь составила менее 100 %, а качество снизилось на 3,7 %.
2. Увеличилось количество неуспевающих.
3. Доля обучающихся, закончивших учебный год с тройкой по одному предмету уменьшилась, но появились дети оставленные на повторное обучение (дети, для которых русский язык не является родным).

Основное общее образование

На конец учебного года в 5 – 9-х классах обучались 391 человек. Успешно закончили учебный год 383 ученика. Двое учеников переведены условно (имеют академические задолженности). Отличников 25 человек – 6,4 % (в 2022/2023 уч.году 14 чел – 5,2%).

Итоги успеваемости в основной школе

Таблица 6

учебный год	**число учащихся**	**успеваемость, %**	**качество обучения, %**
2015/2016	262	100	40,1
2016/2017	260	99,6	37,3

2017/2018	259	98	44,8
2018/2019	283	95,8	41,0
2019/2020	314	99,4	45,5
2020/2021	311	99,4	**34,4**
2021/2022	363	98,6	**39,4**
2022/20223	349	91,9	**31,1**
2023/2024	391	99,0	**34,2**

Таблица 7

класс/уч. год	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
5	100	100	98,8	100	100	100	98,8
6	100	100	98,7	100	100	100	100
7	100	100	100	100	98,8	98,2	98,8
8	100	98,2	100	96	95,2	65,1	100
9	91	76	100	100	100	100	100
5-9 кл.	**98**	**95,8**	**99,4**	**99,4**	**98,6**	**91,9**	**99,4**

Качество знаний по параллелям

Таблица 8

классы/уч. год	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
5	49	45,1	49,4	60,4	58	40,8	50,0
6	40,4	48,1	54,4	34,9	48,3	49,4	39,0
7	44,6	43,8	49	20,3	30,1	30,9	31,5
8	40,4	29,1	37,5	26,0	25	14,0	22,8
9	48,2	37,0	30,2	37	36,4	20,7	24,1
5-9 кл.	**44,8**	**41**	**45,5**	**34,4**	**39,4**	**31,1**	**34,2**
2-11 кл.	49,5	48,3	54,3	45,1	44,4	37,8	37,8

1. Обученность ниже 100%, т.к. двое учеников переведены условно.
2. Качество обучения в основной школе улучшилось, но остается низким.
3. Качество в параллелях 8,9 классов одно из самых низких за последние 5 лет
4. Наихудшие результаты в параллели 8 классов: и по успеваемости, и по качеству.
5. Количество отличников в 2024 году в процентном соотношении увеличилось значительно.
6. Наиболее стабильные результаты качества на протяжении всех пяти лет имели учащиеся, закончившие 7 и 9 класс.

Итоги работы каждого класса приведены в таблице 12.

Итоги работы отдельных классов
(качество знаний в отдельных классах, %)

таблица 9

класс	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	динамика за год
5а				44,8	33,3	**58,6**	
5б				83,3	33,33	**56,7**	
5в				44,8	56,5	**33,3**	
6а			51,9	31,0	36,7	**36,0**	**+2,7**
6б			69,2		76,7	**28,0**	**- 5,3**
6в				65,5	34,5	**51,9**	**- 4,6**
7а		82,1	62,1	57,1	22,2	**23,3**	**- 5,7**
7б		50,0	28,0	25,9	39,3	**51,7**	**- 25**
7в		17,2	13,8	7,1		**20,0**	**- 14,5**
8а	65,4	73,1	37,0	39,3	24,1	**24,1**	**+ 2**
8б	33,3	48,0	12,0	17,9	13,3	**21,4**	**- 17,9**
8в	37,9	42,9	11,1	17,9	3,7		
9а	30,4	39,1	22,7	23,1	34,6	**29,6**	**+ 5,5**
9б	62,1	57,7	28,6	48,3	14,3	**22,2**	**+ 8,9**
9в					14,3	**20,7**	**+ 17**

В 5 классах из четырнадцати учащихся, качество знаний выше среднего по школе. В одном классе – 6а, качество сравнимо со средним по школе.

Количество обучающихся, окончивших год с тройкой по одному предмету– 31 человек, увеличение по сравнению с прошлым годом.

Таблица 10

Учебный год	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/2023	2023/2024
кол-во обучающихся, с одной тройкой	20	19	21	17	26	26	31
%	7,7	6,7	6,7	5,5	7,3	14,5	7,9

По-прежнему математика является наиболее сложным предметом в основной школе, что подтверждается результатами ОГЭ.

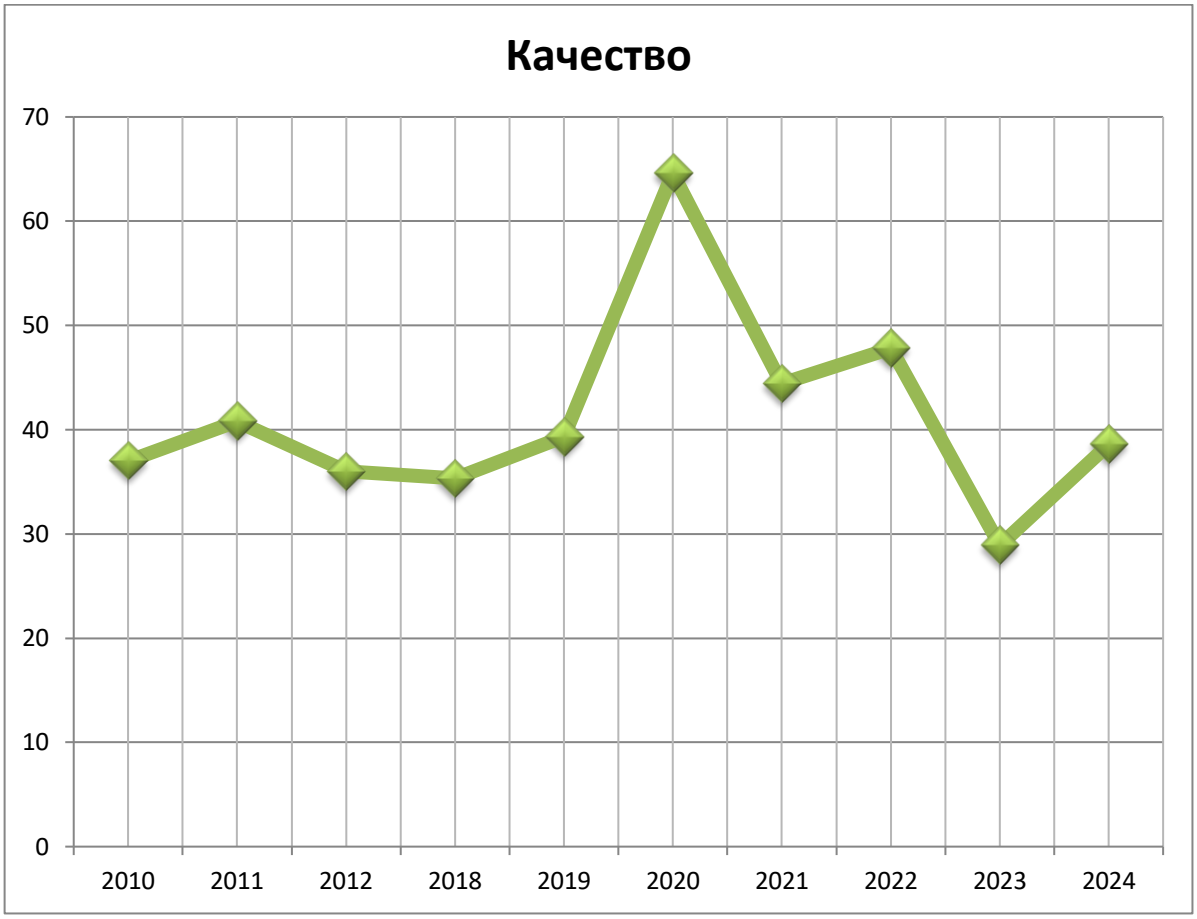
Среднее общее образование

В 2023/24 учебном году в средней школе обучались 45 человек: 23 ученика десятого класса и 22 ученика одиннадцатого класса.

Итоги успеваемости 10 - 11 классов

Таблица 11

учебный год	число учащихся	успеваемость %	качество обучения,%
2018/2019	61	100	39,3
2019/2020	48	100	64,6
2020/2021	45	100	44,4
2021/2022	46	100	47,8
2022/2023	45	95,6	28,9
2023/2024	45	100	38,6



1. Качество в 2024 году выросло по сравнению с прошлым годом, и находится в диапазоне 2011 – 2019 - х годов.
2. Качественный показатель в средней школе немного выше общешкольного.

Итоги обучения в профильных классах представлены в следующих таблицах.

Качество знаний в 10, 11 классах

Таблица 12

класс	количество уч-ся	качество, %	успеваемость, %
10	23	43,5	100,0
11	22	33,3	100,0
10-11	45	38,6	100,0

Качество в параллелях 10 и 11 классов различаются на 10%.
Уменьшение количества учебных предметов в 11 классе не дало более высоких результатов. Так же как в основной школе наблюдается незначительное увеличение качества знаний.

Анализ работы МБОУ «СШ № 5»
по подготовке выпускников 11 класса к ГИА за 2023-2024 учебный год

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 2021/2022 учебного года проведена на основании нормативно-распорядительных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Все участники образовательного процесса своевременно знакомились с федеральными и региональными документами по ЕГЭ.

Документы пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно-распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня, выставлялись на школьном сайте и информационных стендах.

Работа с выпускниками 11 класса строилась на основе Программы подготовки выпускников к итоговой аттестации.

В течение учебного года по плану администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ЕГЭ. По плану проводились контрольные работы, которые анализировались учителями-предметниками, а также завучами, курирующими качество преподавания предметов.

Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся 11 классов к итоговой аттестации, о назначении сопровождающих участников на ЕГЭ.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой: порядком проведения экзаменов в форме ЕГЭ и другими документами. Администрацией школы и учителями-предметниками проводились тренировки по заполнению бланков регистрации и бланков ответов. Знакомство проводилось на классных собраниях, педагогических советах, совещаниях, методических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях, на школьном сайте.

Психолого-педагогическое сопровождение **выпускников 11 класса:**

1. Проведение бесед на классных и родительских собраниях в 11 классе.

2. Индивидуально-групповые занятия.

Контрольно-инспекционная деятельность **проводилась по нескольким направлениям:**

1. Контроль уровня качества обученности учащихся 11 класса осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных, диагностических и тренировочных работ, заданий различного уровня. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях методического совета и методических объединений, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания. Проведены входные контрольные работы в выпускном классе, полугодовые и итоговые контрольныеработы, проверочные и диагностические работы.

2. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.

3. Контроль ведения классного журнала выпускного класса.

4. Контроль успеваемости выпускников 11 класса.

5. Контроль за работой, проводимой с детьми «группы-риска»

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

Техническое сопровождение ГИА **осуществлялось с помощью:**

- базы данных «ЕГЭ-2023»
- базы данных об учителях, учебниках, учебных программах по предметам школьного учебного плана.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в РФ” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процессапри организации и проведении итоговой аттестации;
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ,проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой)аттестации выпускников форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно –распорядительными документами проходило своевременно;
- обращения родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговойгосударственной аттестации выпускников в школу не поступали.
- Вся информация по ЕГЭ своевременно размещалась и регулярно обновлялась на школьномсайте.

Рекомендации:

1. На заседаниях предметных МО обсудить результаты государственной (итоговой)аттестации выпускников 11 класса;
2. Поставить на контроль деятельность всех учителей-предметников, работающих в выпускных классах, для повышения персональной ответственности за результат ЕГЭ.
3. Учителям-предметникам активизировать работу по мотивации выпускников на повышениемотивации к учебной работе.
4. Учителям-предметникам вести мониторинг диагностических работ и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
5. Учителям-предметникам в своей педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития исамореализации личности;
- активизировать работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий по решению успешности обучения и социализации личности.

6. Классному руководителю выпускного класса: активизировать работу с родителями по вопросам, связанным с итоговой аттестацией.
7. Проводить системно работу с учащимися группы риска.

Результаты ЕГЭ

Выпускников – 22. Аттестатов особого образца - 2.
Аттестатов о среднем общем образовании – 22.
Средний тестовый балл (русский язык + математика)
Русский – 22 выпускника, ср балл 57%
Математика профиль- 14, ср балл 57,4%
Предметы по выбору:
Физика – 1 ср балл 58;
химия – 2, ср балл 70;
информатика – 2, ср балл 55,
обществознание -14, 53,2,
литература – 1, ср балл 52,
английский язык – 2, ср балл 50,

биология – 2, ср. балл – 64
история – 4, ср. балл - 44.

Результаты государственной (итоговой) аттестации2023-2024 учебного года

Выпускники общеобразовательных учреждений	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Всего на конец учебного года	34(100%)	27	21	25	22	22
Из них допущено к государственной (итоговой) аттестации	34(100%)	27	21	25	22	22
Прошли государственную (итоговую) аттестацию и получилидокумент об образовании государственного образца	34(100%)	27	21	25	22	22
Из них:						

Прошли государственную (итоговую) аттестацию досрочно	0	0	0	0	0	0
Прошли государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ	0	0	18 чел	25	22	22
Прошли государственную (итоговую) аттестацию в форме ГВЭ			3 чел.	0	0	0
Прошли государственную (итоговую) аттестацию и получили документ об образовании особого образца	5(15 %)	1(3,7%)	5(23,8 %)	0	2	2

22 обучающихся 11 класса в 2024 году сдавали экзамены для поступления в учебные заведения:

- по русскому языку 22 человек;
- по математике (профильный уровень) 14 человек
- экзамены по выбору, причем каждый выпускник сдавал 2-3 предмета по выбору

Эти факты говорят о том, что учащиеся ответственно подошли к выбору экзаменов, достаточно хорошо были осведомлены о критериях оценивания и правилах подачи апелляции.

Предложения и рекомендации

1. При проведении оценочных процедур включать задания по функциональной грамотности в работы учащихся.
2. Провести анализ результатов мониторинга, продолжить работу в соответствии с планом, направленным на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Количество учащихся, получивших аттестат особого образца в МБОУ «СШ № 5»

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Медалисты	5 чел.15 %	1 чел. 3,7%	5 чел.23,8%	0	2 чел. 0,1%	2 – 0,1%

Выводы:

- учителя проводили планомерную работу по подготовке учащихся к ЕГЭ;
- Апелляций по результатам ЕГЭ не было.
- Сравнивая результаты экзаменов с прошлым годом, можно отметить, что были выбрано более сложные предметы для сдачи, однако обучающиеся показали более высокие результаты.

Анализ результатов ГИА-9 в 2023-2024 учебном году

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов (далее – ГИА-9) в общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году проходила в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551.

ГИА-9 в 2023-2024 учебном году проводилась по четырем предметам: по двум обязательным предметам - русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Для лиц с ограниченными

возможностями здоровья, а также лиц, являющихся детьми – инвалидами, ГИА-9, по их выбору, проводилась по двум обязательным предметам в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) или государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), а также по предметам по выбору в форме ОГЭ.
В ГИА-9 в по основным образовательным программам основного общего образования принимали участие 82 ученика, из них 1 экстерн и 1 выпускник прошлого года, который сдавал только 2 экзамена – русский язык и географию. Все 82 обучающихся были допущены к итоговой аттестации 81 ученик сдавали ГИА в форме ОГЭ, и 1 ученица 9 «А» класса, Смирнова Милана в форме ГВЭ (на дому) сдавала.

Для проведения экзаменов на базе МБОУ «СШ № 5» для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ был организован пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ), в котором принимали участие практические все педагоги нашей школы, и 1 пункт на дому.

Результаты всех сдаваемых выпускниками экзаменов учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании.

В 2023-2024 учебном году выпускники проходили государственную итоговую аттестацию по: 10 предметам учебного плана в 9 классе (русский язык, математика, биология, география, химия, физика, обществознание, английский язык, информатика, литература).

Результаты ГИА-9 в основной период

математика

Учебный год	Кол-во выпускников	% от общего количества выпускников				Средний балл по школе	Средний балл по городу
		«5»	4»	«3»	«2»		
2021-2022	56	**1**(1,78%)	17(30,3%)	38 (67,85%)	**13**(23,2% все пересдали в резерв)	3,1	
2022 - 2023	82	**3**(3,65%)	**28** (34,14%)	**38** (67,8%)	**13**(23,2%), пересдали в резерв	**3,25**	
2023 - 2024	82	**2** (2,43%)	**31** (39,02%)	**30** (43,9%)	**19** (23,1%),пересдали в резерв 7 человек, **12 на осень** (14,6%)	**3,51**	**3,70**

19 выпускников получили неудовлетворительную отметку, из них удовлетворительно 7 человек прошли повторную государственную итоговую аттестацию в резервные сроки основного периода. 12 человек оставлены на осень

Русский язык

Учебный год	Кол-во выпускников	% от общего количества выпускников				Средний балл по школе	Средний балл по городу
		«5»	4»	«3»	«2»		
2021-2022	56						
2022-2023	82	**15** (18,29%)	**30** (53,5%)	28(34,1%)/ +2(36,58%)	**10**(12,19%)/	**3,7**	

		+1(19.5%)			**-3/7** ост. (8,53%)		
2023-2024	82	**13** (15,8%)	**19** (22,6%)	**36** (42,85%)	**16 (19,04%)** Пересдали в резерв 5 человек, на осень **10** человек + выпускник прошлого года	**3,66**	**3,74**

16 выпускников получили неудовлетворительную отметку, из них удовлетворительно 6 человек прошли повторную государственную итоговую аттестацию в резервные сроки основного периода. 10 человек оставлены на осень

Выбор предметов для прохождения ГИА в 9 классе.

Предмет	Количество учащихся		% от общего числа учащихся	
	2022-2023	2023-2024	2022-2023	2023-2024
Физика	4	6	4,87%	7,31%
Химия	5	5	6,09%	6,09%
Биология	7	5	8,53%	6,09%
География	**71**	**66**	**85,54%**	**80,4%**
Литература	1	3	1,2%	3,65%
Обществознание	20	***26***	24,39%	***31,7%***
История	2	0	2,43%	0
Английский язык	3	7	3,65%	8,5%
Информатика	**54**	**47**	**65,85%**	**57,3%**

Самыми выбираемыми предметами у выпускников 9-ых классов по-прежнему остаются**: география, информатика и обществознание.**

На основании результатов ГИА-9 можно сделать следующие выводы:

• уровень обученности по сравнению с прошлым годом понизился по русскому языку на 20 % и составил 38,9% (2022-¬2023 - 54,8 %). Исходя из этого можно сделать вывод, что даже незначительное число детей, не говорящих по- русски, негативно влияет на общее качество успеваемости. Необходимо обратить внимание на то, что в этом учебном году готовил к выпускным экзаменам молодой специалист, нехватка опыта которого сказалась и на качестве.

• уровень обученности по математике в этом учебном году составил 41,4%, что выше значений прошлого года (37,8%) на 4,4 % . Если сравнивать эти показатели с русским языком, то очевидно, что средний балл по математике стал выше =3,5, а был 3,2

• Наиболее стабильные результаты выпускники 9-х классов показали по предметам по выбору: иностранному языку (100% - уровень обученности, качество знаний – 85,7%), физике (100% - уровень обученности, качество знаний – 66,6%).

В целом, результаты ГИА-9 в 2024 году можно считать стабильными.

• По итогам основного периода не получили аттестаты 16 человек (19,5%), в 2023 – 12 человек (14,6%)

- Ниже приводится таблица по количеству неудовлетворительных результатов ГИА-9 по отдельным предметам:

г.о. Иваново	Кол-во двоек по предметам в основной период										
Учебные предметы	Русский язык	Математика	Физика	Химия	Информатика	Биология	История	География	Обществознание	Литература	Англ. Язык
	215	285	11	9	167	22	4	174	146	0	2
МБОУ «СШ № 5»	**10**	**12**	0	0	**2**	0	0	**6**	**2**	0	0

По совокупности 7 участников ГИА-9 получили одну «2» на экзаменах. Получили неудовлетворительные результаты по 2-м экзаменам - 2 выпускника. Три «2» на экзаменах получили 7 выпускников, четыре «2» - ***ни одного выпускника***.

Наибольшее количество неудовлетворительных результатов на ГИА-9 по совокупности всех предметов получили учащиеся общеобразовательных учреждений: № 5 (19%) – 10 место в данном рейтинге из 19 учреждений.

Рекомендации:

1. Организовать проведение школьными методическими объединениями анализа результатов ОГЭ по обязательным предметам русскому языку и математике на предмет выполнения заданий.
2. Выявлять педагогов, у которых учащиеся показали низкие образовательные результаты на итоговой аттестации и направлять данную категорию педагогических работников на курсы повышение квалификации для повышения качества образовательных результатов.
3. Усилить персональную ответственность учителей-предметников за качество подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми программами и объективность используемой системы оценивания.
4. Осуществлять подготовку учащихся к итоговой аттестации на протяжении всех лет обучения в основной школе. При закреплении и повторении изученного материала, а также при проведении контрольных работ использовать задания в форме ОГЭ из открытого банка заданий с официального сайта ФИПИ.
5. Продолжить раннее выявление детей «группы риска», начиная с 5-го класса по итогам Всероссийских проверочных работ (ВПР).
6. Усилить административный контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации учащихся.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

С 01.05.2022 МБОУ «СШ № 5» организовала изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректировали ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и «ОРКСЭ» – добавили темы по изучению государственных символов.

Скорректировали ООП ООО в части рабочих программ по предметам «ОДНКНР» и «Обществознание» – добавили темы по изучению государственных символов и возможность разработки проектов учащимися по темам, позволяющим углубить знания о госсимволике, истории ее развития.

Скорректировали ООП СОО в части рабочей программы по предмету «История» – расширили тему, связанную с изучением государственных символов, и добавили темы индивидуальных проектов, позволяющих углубить знания о госсимволике.

С сентября стали реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

Режим работы МБОУ «СШ № 5». Учебные занятия проходят в одну смену и осуществляется по пятидневной учебной неделе. Начало учебных занятий в 8.15. Календарный учебный график реализации образовательной программы составляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2), с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательного процесса.

С учетом четвертной системы организации учебного года продолжительность учебного года и продолжительность учебной недели в разных классах составляют:

Уровень образования	классы	Продолжительность учебного года, нед.	Продолжительность учебной недели, дн.	Продолжительность урока, мин.
Начальное общее образование	1	33	5	35 мин. – первое полугодие 40 мин – второе полугодие
	2	34	5	45
	3	34	5	45
	4	34	5	45
Основное общее образование	5	34	5	45
	6	34	5	45
	7	34	5	45
	8	34	5	45
	9	33	6	45
Среднее общее образование	11	33	6	45

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Календарный учебный график разрабатывается на каждый учебный год и фиксируется в приложении к П. 3.1 ОП.

Для обучающихся в 1 классах дневная нагрузка не превышает 4 уроков в день и один раз в неделю – не более 5-ти уроков, за счёт урока физической культуры и составляет 21 час в неделю. Используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Расписание звонков:

УРОК	**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКА**	**ПЕРЕМЕНА**
1	8.15 – 9.00	10
2	9.15 – 10.00	20
3	10.20 – 11.05	20
4	11.25 – 12.10	15
5	12.25 – 13.10	10
6	13.15 – 14.00	10
7	14.15 – 15.00	10
8	15.10 – 15.55	

Режим работы в 1 классе

I четверть

УРОК	**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКА**	**ПЕРЕМЕНА**
гимнастика	8.15 – 8.25	
1	8.25 – 8.50	
завтрак	8.50 – 9.15	30
2	9.15 – 10.10	10
Динамический час, целевая прогулка	10.20 – 11. 05	
3	11.25 – 12.00	
гимнастика для глаз или дыхательная гимнастика	12.00 – 12.10	

II четверть

УРОК	**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКА**	**ПЕРЕМЕНА**
гимнастика	8.15 – 8.25	
1	8.25 – 8.50	
завтрак	9.15 – 9.25	20
2	9.25 – 10.00	
гимнастика для глаз	10.00 – 10.10	20
3	10.20 – 11.05	
динамическая пауза	11.05– 11.15	10
4	11.25 – 12.00	
дыхательная или пальчиковая гимнастика	12.00 – 12.10	

2.5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ 2024 г

Основная школа			Средняя школа		
кол-во выпускников	количество выпускников, продолжающих образование	трудоустройство	кол-во выпускников	количество выпускников, продолжающих образование	Трудоустройство (служба в ВС РФ)

	10 кл.	НПО	СПО	всего	%			СПО	ВУЗ	всего	%	
56	17	7	32	56	100	0	23	1	22	23	100	-

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего, среднего и профессионального образования. Специальности, выбираемые выпускниками, в основном связаны с профилем школы, предпочтение при выборе профессии отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизация на среднем уровне обучения.

3. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году

РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Родительского комитета.
- План работы «Движение первых», «Орлята России».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Штаба воспитательной работы.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум базового уровня.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

– усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

– приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

– достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2032-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив и Штаба воспитательной работы.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

РАЗДЕЛ 2.
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности Школьного парламента, волонтёрского объединения, Родительского и Управляющего советов, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Педагогический состав:

Социальные педагоги (1 специалист) – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности

коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).

Педагог-организатор (1 специалист) – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.

Педагоги-дополнительного образования (16 специалистов) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (26 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Вывод:

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 80%. Нет педагога-психолога, педагога дефектолога и логопеда
2. Ограничение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями реализацией мероприятий Росдетцентра.

Рекомендации:

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать работу по функционированию ученического самоуправления.

РАЗДЕЛ 3.
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.
2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:

- Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
- Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
- Профилактика буллинга в классных коллективах.
- Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
- Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
- Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика экстремизма в подростковой среде.

3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.
5. Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Следующая форма повышения квалификации – участие в различных проектах. В 2023-2024 учебном году школа продолжила участие в федеральном проекте «Школа позитивных привычек».

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 01.09.2023 г. в школе начал функционировать Штаб воспитательной работы (приказ №____ от ____ 2023 г.). В течение учебного года было проведено 6 заседаний из 9 запланированных, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы.

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса. Ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.
2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.
3. В школе отсутствуют места предъявления результатов (продуктов) обучения на курсах повышения квалификации, а также успешных практик воспитания.

4. В результате работы ШВР действия различных школьных субъектов и структур в области воспитания стала более согласованной, однако, план работы Штаба по воспитательной работе реализован не в полном объеме.

Рекомендации:

1. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.
2. Обеспечить в 2024-2025 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 50% педагогических работников школы.
3. По мере прохождения педагогами курсов повышения квалификации из их числа организовывать временные методические группы с целью внедрения результатов обучения в практику.
4. При организации деятельности Штаба воспитательной работы использовать положительный опыт других школ. Обеспечить 100% выполнение запланированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4.
КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллектив;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчет-анализ работы педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, инструкторов по физической культуре;
- отчет-анализ работы социального педагога;
- результаты мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- результаты анкетирования обучающихся 2-11 классов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов[1], которое включало вопросы, касающиеся всех модулей[2];
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

4.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного парламента, активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтёрского отряда «ДоброДети», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Деловая игра «Выборы Президента школы».
- Посвящения «Я – первоклассник!», «Я – пятиклассник!», «Я – старшеклассник!».
- Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.

[1] В анкетировании приняло участие 90% обучающихся и 91% родителей (законных представителей) обучающихся.

[2] Результаты анкетирования, касающиеся конкретного модуля, представлены в соответствующем разделе.

- КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- День дублера.
- Акция «Чистая школа».
- Интерактивная игра «Великая Отечественная война».
- Акции по благоустройству школьной и городской территории.
- Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!».
- Акция Письмо солдату.
- Церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности. «Восхождение на Олимп».
- Праздники Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 76% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 73%);
- большинство школьных мероприятий интересны 75% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 72%);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 20% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 24%);
- школьные мероприятия неинтересны 11% учащихся (в 2022-2023 уч. г. – 14%).

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 30% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

4.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 26 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);

− инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;

− организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;

− сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;

− выработку совместно с учащимися Кодекса класса;

− ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

− изучение особенностей личностного развития обучающихся;

− доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;

− консультации с учителями-предметниками;

− организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

− анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;
− проблему, сформулированную на основе анализа;
− цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
− план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 20% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2022-2023 уч. г. – 35%)

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

− качественное проведение бóльшей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);

− организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;

− высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;

− уважительное отношение большинства обучающихся (93%) к классному руководителю (в 2022-2023 – 90%);

− удовлетворенность 95% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);

− результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах:

Среди выявленных дефицитов:

− нерегулярное проведение классных часов в 5-11 классах;

− не всегда время, выделенное для проведения занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы), использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;

− недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;

− при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

− 40% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы (в 2022-2023 уч. г. – 50%);

− в классе чувствуют себя комфортно, защищенно лишь 72% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 67%), 20% обучающихся считают, что в классе есть ребята, которых обижают (в 2022-2023 уч. г. – 23%);

− 12% родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе (в 2022-2023 уч. г. – 10%)

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

− 55% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
− 83% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностных подход увеличилось на 10%.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. 15% классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.
5. У 20% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.
6. Не удалось внедрить систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).
4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.
7. Внедрить в 2024-2025 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.
8. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.
9. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

6.1.3. Урочная деятельность

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что бóльшая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Однако, части обучающихся по-прежнему чаще всего неинтересно на уроках: лишь 65% обучающихся ответили, что им интересно на уроках и они с удовольствием участвуют в организуемой учителем деятельности. Среди причин отрицательных ответов указывается то, что на уроках скучно, уроки ведутся монотонно и однообразно, нет интересной деятельности, учителя кричат, в кабинетах душно, не нравится предмет, немногие педагоги на своих уроках применяют интерактивные формы учебной работы.

13% обучающихся и 10% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что большинство педагогов допускают некорректное отношение к детям, 5% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что педагоги допускают некорректное отношение по отношению к ним, 11% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что педагоги не заинтересованы в успехах их ребёнка. Это свидетельствует о несформированности у части педагогов коммуникативной компетенции, нарушении педагогической этики.

С целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока в 2022-2023 учебном году для педагогического коллектива школы был проведен семинар-практикум «Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся», участие в котором приняли 87% педагогов школы, однако, дальнейшее сопровождение и отслеживание озвученных на семинаре требований, методов и приёмов работы организовано не было.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний (недостаточный).
2. В части организации эффективной коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся отмечается незначительное повышение показателей (улучшение), однако, данный вопрос по-прежнему требует внимания.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

− использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

− использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

− побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

− выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

3. Организовать проведение тренингов с педагогами по формированию навыков эффективной коммуникации.

6.1.4. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», Росдетцентра.

В 2023-2024 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

− не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;

− отсутствие в части классных кабинетов проекторов не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-11 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Школа позитивных привычек»
- «Функциональная грамотность»
- «Орлята России»
- «Мир проектов, ГНОМ»
- Фитнес
- Музыкальный колокольчик

На уровне основного общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Загадки истории»
- «Перо в литературу»
- «Математический лабиринт»
- «Функциональная грамотность»

Анкетирование обучающихся показало, что 63% опрошенных считают, что занятия курсов внеурочной деятельности, которые они посещают не похожи на уроки, интересны и увлекательны (в 2022-2023 уч. г. - 57%).

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность 17 объединений дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	Студия «Колорит», студия «Проталинка»
Техническая	
Физкультурно-спортивная	«Шахматы» «Карате» «Теквандо» «Волейбол» «Футбол» «Баскетбол»
Туристско - краеведческая	«Школьный музей»
Социально-гуманитарная	«Отряд ЮИД «Свето» «Интеллект-клуб «Яблоко Ньютона», Гном «Волонтерский отряд, экологический отряд»

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 99% (в 2022-2023 уч. г. – 97%), школьными – 80% (в 2022-2023 уч. г. – 75%).

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

4. В большинстве 6-11 классов курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» реализуется на среднем уровне.

5. Включение обучающихся в проекты, реализуемые по линии Движения первых и мероприятия по линии Росдетцентра позволило увеличить количество обучающихся, принимающих участие в социально-значимой деятельности.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
3. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.
4. Организовать новый набор обучающихся в театральную студию «Золотой феникс», при проведении занятий использовать интересные детям формы и приемы работы.
5. Привлечь к проведению курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» педагогов-психологов.
6. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых и Росдетцентра.

5.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «Вконтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023-2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда. Участие родителей в работе Управляющего совета школы;
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания. В течение 2023-2024 учебного года состоялось 3 заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский патруль осуществлял свою деятельность каждую первую неделю четверти на основании утверждённого положения, всего в работе Родительского патруля приняли 65 родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу еженедельно согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 94 родителя;
- родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой, однако придерживаются данной циклограммы лишь 60% классных

руководителей. Участие в родительских собраниях приняло 83% родителей;

− рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах 20 сообщений психолого-педагогического содержания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что бóльшей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

96% родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью (в 2022-2023 уч. г. 94%).

7% родителей указали на то, что им непонятна система управления школой, схема распределения функций и ответственности в школе (в 2022-2023 уч. г. 11%).

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Бóльшая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Повторно довести схему распределения функций и ответственности в школе до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Продолжить привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), организовать участие в занятиях курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

3.1.6. Самоуправление

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Школьный парламент, деятельность которого была успешно организована в прошедшем учебном году.

Основными направлениями деятельности парламента стали:

− нормотворческая деятельность - разработка и согласование локальных актов школы;
− проведение социальных акций и мероприятий;
− ведение сообщества школы в социальной сети «Вконтакте»;
− работа с обращениями учащихся (в школе оборудован ящик для отправки обращений Школьному парламенту);
− участие в работе Управляющего совета школы;
− организация работы с Советом старост.

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

− Мероприятия в рамках дня учителя (встреча учителей, проведение весёлых уроков для учителей);
− Неделю толерантности;
− Деловую игру «Выборы Президента школы»;
− День Дублера;
− Акцию «Новогодний переполох»;
− Неделю российской науки;
− Неделю «Мы – за здоровый образ жизни!»;
− Интерактивную игру «Великая Отечественная война»;

По результатам анкетирования о существовании Школьного парламента знает 95% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности парламента (в 2022-2023 уч. г. – 91%). А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе по-прежнему только 53%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. По результативности деятельность Школьного парламента осталась на уровне 2022-2023 уч. года и является результативной.

2. Не получилась в полном объеме организовать деятельность Совета старост – работа велась только в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.

3. Не все классы удалось включить в проект «Класс года».

Рекомендации:

1. При организации деятельности Совета старост использовать более эффективные формы и более интересное содержание работы.
2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».
3. Обеспечить открытость реализации проекта «Класс года», своевременность предоставления результатов по отчетным периодам (четвертям).

3.1.7. Профориентация

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты»;
- организация участия обучающихся 6-9 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 45 обучающихся (в 2022-2023 уч. г. 37);
- общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, день дублера (проф. пробы), интерактивная игра «Город мастеров»;
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 16 классных коллективов (в 2022-2023 уч. г. - 13);
- экскурсии на предприятия – было организовано 16 экскурсий, в том числе 4 – в рамках проекта «В гостях у ученого» (по линии Движения первых);
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 27 профконсультаций;
- участие в программе «Медицинское волонтерство» - 10 человек;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте – опубликовано 6 постов соответствующей тематики (в 2022-2023 уч. г. – 7);
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (7 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова» (5-6 классы);
- организация профессиональных проб на базе Минусинского сельскохозяйственного колледжа;
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Анкетирование обучающихся 5-11 классов и их родителей показало, что 23% обучающихся и 40% родителей считают, что в классе/школе не проводится работа, направленная на выбор профессии учениками (в 2022-2023 уч. г. 27% и 44% соответственно).

Выводы:

1. Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме, имеются условия/ресурсы для реализации профминимума основного уровня.
2. Недостаточное использование профориентационных онлайн-ресурсов: «Шоу профессий», «ПроеКТОРИЯ» и др.

Рекомендации:

1. Обеспечить реализацию основного уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

3.1.8. Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2023-2024 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

− организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлено 3 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;

− мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;

− профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России МО МВД России– всего проведено 4 мероприятия;

− индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики, на которых рассмотрено 18 обучающихся;

− инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

− тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов и использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело»;

− психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). Всего проведено 305 консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);

− 156 индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;

− разработка и реализация шести комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;

− профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

− включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;

− мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

− деятельность Школьной службы медиации – в течение учебного года с участием медиаторов-ровесников было проведено 4 медиации (в 2022-2023 уч. г. – 3), из них по видам конфликтов 3 медиации – «ребёнок – ребёнок», 1 медиация – «ребёнок – родитель». Также службой проведено 4 мероприятия, направленных на профилактику конфликтов, популяризацию медиации и идей восстановительного подхода: Неделя толерантности, Неделя позитива, уроки бесконфликтного общения в 3-6 классах, акция «Телефон доверия».

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН. Несмотря на то, что в 2023-2024 учебном году количество учащихся, состоящих на различных видах учета, осталось на уровне прошлого учебного года, детальный анализ свидетельствует о недостаточности работы в данном направлении, что подтверждает факт совершения повторного правонарушения учащимся 11 класса.

Соц. категории	На 01.09.2023 г.	На январь 2024 г.	На 01.06.2024 г.
ОДН	3	3	2
СОП	1	0	0
Внутришкольный учет	12	11	11

Кроме того, результаты анкетирования обучающихся показали, что 14% респондентов считают, что в классе/школе не проводятся мероприятия, направленные на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

Несмотря на то, что 98% классных руководителей оценивают климат в классном коллективе как благоприятный, согласно результатам анкетирования чувствуют себя в классе/школе комфортно и безопасно лишь 67% обучающихся, 24% считают, что в их классе есть ребята, которых постоянно обижают, задирают. Это свидетельствует о недостаточной работе по профилактике буллинга и сплочению классных коллективов как на уровне классных коллективов, так и на уровне школы.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями, которое провоцирует конфликты.

Также при организации профилактической работы осталась нерешенной проблема прошлого учебного года - несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

При активном участии Школьного парламента в школе продолжена реализация проекта, направленный на профилактику деструктивного поведения обучающихся «Школьные медиа против деструктивных сообществ».

С целью формирования и развития компетенций, необходимых для профилактики буллинга в классных коллективах в 2023-2023 уч. году специалистами психолого-педагогической службы была проведена серия семинаров-практикумов.

Совместно со Школьным парламентом начата разработка программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.

Выводы:

1. Недостаточный уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.
2. Данное направление работы по-прежнему характеризуется «мероприятийностью» и отсутствием системности.

Рекомендации:

1. До 01.10.2024 г. разработать программу, направленную на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. С 01.10.2024 г. приступить к её реализации.
2. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.
3. Во всех классных коллективах обеспечить разработку и сопровождение соблюдения Кодекса класса, размещение Кодекса в классных уголках.

3.1.9. Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

На уровне классных коллективов в 2023-2024 учебном году было организовано 82 внешкольных мероприятий в 33 классах (в 2022-2023 уч. г. – 78 мероприятий в 30 классах).

В большинстве случаев это посещения:

- краеведческого музея;
- драматического театра;
- детской библиотеки;
- кинотеатра
- ледовых площадок;
- Центра культурного развития.

Часть внешкольных мероприятий была организована с использованием Пушкинских карт - 40

коллективных организованных мероприятий.

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 81% от обучающихся 14-18 лет (в 2022-2023 уч. г. – 75%), что соответствует целевым показателям.

Выводы:

1. Организация достаточного количество мероприятий вне школы в большинстве классных коллективах, однако, в части классных коллективов внешкольные мероприятия организованы не были.
2. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контенты.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-11 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.
2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

3.1.10. Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В 1 полугодии 2023-2024 учебного года продолжилась реализация федерального проекта «Комфортная школа». В результате участия в проекте была благоустроена школьная столовая: оборудованы зоны раздачи и использованной посуды, оформлены стены.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление пространств у классных кабинетов, фойе 1 этажа); дню Победы (оформление пространства у классных кабинетов, оформление окон школы), Дню России (оформление окон);
- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), Новому году – конкурс дверь в Новый год (оформление дверей классных кабинетов), акция «Украсим школу вместе (изготовление элементов оформления школы);
- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя позитива (оформление тематических локаций);

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

- День народного единства
- День неизвестного солдата
- День героев Отечества
- День Конституции РФ
- Год семьи
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Годовщина Сталинградской битвы
- День памяти жертв Холокоста
- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День защитника Отечества
- День родного языка
- Международный женский день
- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День победы

В подготовке материалов стендов и их оформлении активное участие принимали ребята из Школьного парламента, волонтерского отряда.

В 32 классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

Также в течение учебного года было оформлено несколько выставок работ обучающихся: фотовыставки «С папой в деле», «Мои домашние питомцы», «Профессия моей мамы», выставки рисунков по финансовой грамотности, «Мы – за ЗОЖ!».

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 8-11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

Продолжена начатая в конце 2022-2023 уч. года работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

С целью поддержания чистоты и порядка в школе, а также для формирования отношения к школе, как к значимому для обучающихся месту, в 2023-2024 уч. году продолжено проведение акции «Чистая школа» (1 раз в четверть).

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «Вконтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2023-2024 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось на 661 человек.

С 01.09.2023 г. рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного парламента, Совета старост, волонтерского объединения «ДоброВектор», Родительского и Управляющего советов школы, Штаба воспитательной работы, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Оформление ЦДИ полностью соответствует методическим рекомендациям.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Отсутствует оформление коридоров школы, рекреаций начальной школы. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Отсутствует оборудованное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2028 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Кодекса класса.

3.1.11. Детские общественные организации

В 2023-2024 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 135 активистов (в 2022-2023 уч. г. – 73);
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входили 12 обучающихся.

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году была активной и результативной.
2. Обеспечено результативное участие в программе «Орлята России».

Рекомендации:

1. Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» новых членов.
2. Обеспечить участие в программе «Орлята России» не менее 80% классных коллективов начальной школы.

3.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исследование уровня и динамики развития личности обучающихся проводилось посредством мониторинга личностных результатов.

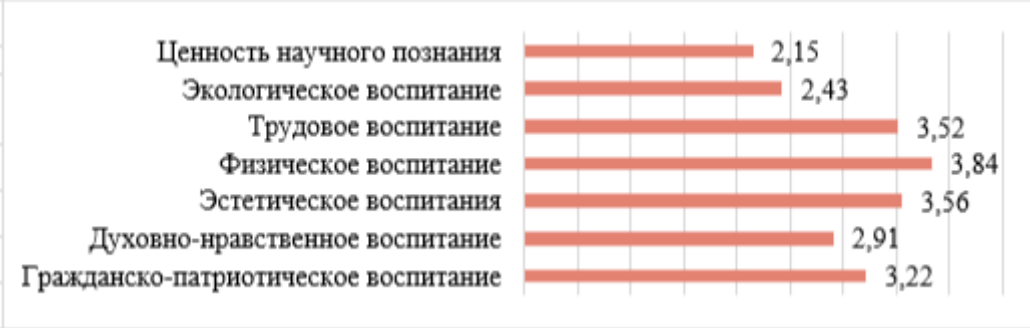
Для определения уровня сформированности личностных результатов использовался метод встроенного педагогического наблюдения: классный руководитель соотносил поведенческие проявления ребёнка в обычной жизни с заданными ФГОС личностными результатами, что позволило определить проблемные места в воспитательной работе конкретного классного коллектива, параллели, уровня образования, школы.

Предметом анализа личностных результатов являлись показатели по всем основным направлениям воспитания:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

Результаты мониторинга по уровням образования

1- 4 классы



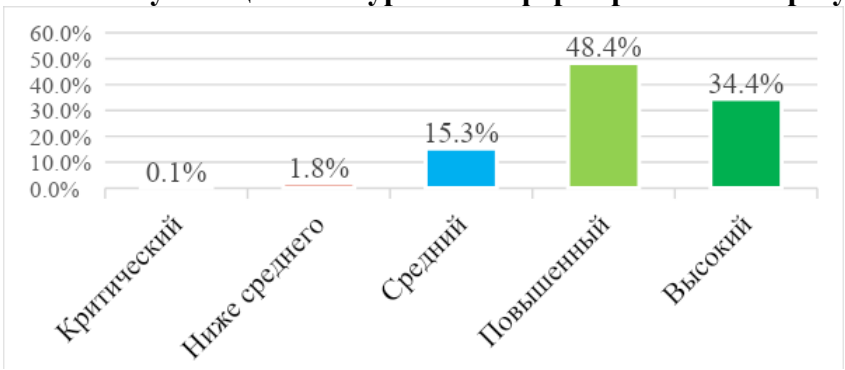
5-8 классы

9-11 классы

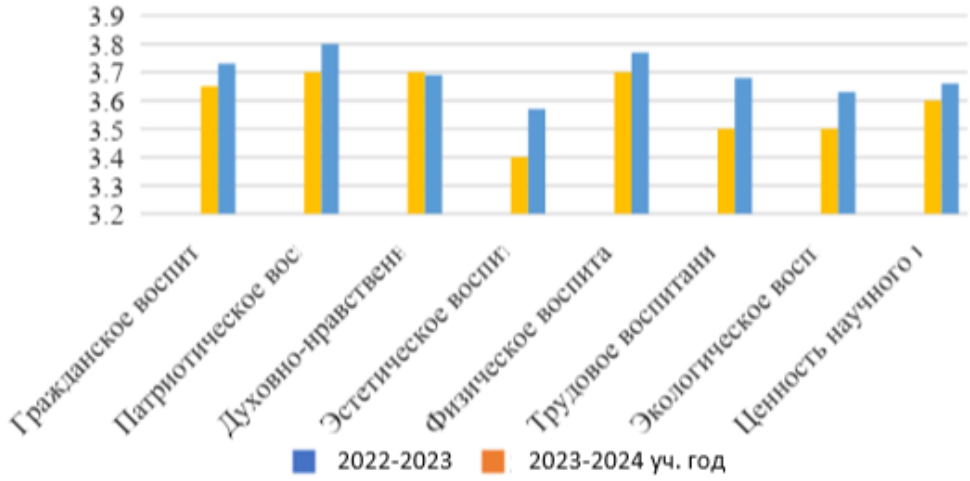
Результаты мониторинга по школе

Наименьшие показатели по направлениям «Экологическое воспитание» и «Эстетическое воспитание».

Количество обучающихся по уровням сформированности результатов



Динамика уровня сформированности личностных результатов за 2 года



Выводы:

1. В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы.

Рекомендации:

1. В 2024-2025 учебном году на уровне классных коллективов, на уровне параллелей и на уровне всех трёх уровней образования усилить работу по направлениям, показавшим наименьшие результаты.
2. Классным руководителям запланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими уровни критический и ниже среднего. При необходимости использовать ресурс социально-психологической службы, дополнительного образования, детских общественных организаций.

РАЗДЕЛ 5.
РЕАЛИЗАЦИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы был составлен на основании Примерного календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год, утвержденного Минпросвещения России 11.08.2023

Анализ реализации календарного плана выявил следующее:

Модуль	% реализации плана	Не проведено/не реализовано	Качественный уровень проведения мероприятий
Основные школьные дела	95%	– Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны. – Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	Высокий
Классное руководство	96%	– Не во всех классных коллективах был разработан Кодекс класса.	Выше среднего
Урочная деятельность	70%	Требования к воспитывающему уроку реализованы не в полном объеме.	Средний
Внеурочная деятельность	100%		Высокий
Взаимодействие с родителями (законными	87%	– Дни открытых дверей. – Презентационная площадка объединений дополнительного образования школы.	Выше среднего

представителями)			
Самоуправление	87%	− КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	Выше среднего
Профориентация	80%	− Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум». − КВН «В мире профессий».	Средний
Профилактика и безопасность	100%		Выше среднего
Внешкольные мероприятия	88%	Проведены не во всех классах.	Выше среднего
Организация предметно-пространственной среды	93%	− Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	Средний
Школьные медиа	100%		Высокий
Детские общественные организации	100%		Высокий
Социальное партнёрство	100%		Выше среднего

Причины реализации календарного плана не в полном объеме:

− Появление в течение года не включенных в план, но обязательных для проведения и участия мероприятий – таких мероприятий в 2023-2024 учебном году было 11.

− Увольнение сотрудника, назначенного ответственным за проведение мероприятия.

− Отсутствие возможности участия в мероприятия (например, участие в работе мобильного технопарка «Кванториум» по причине изменения планов в его работе).

− Утрата актуальности мероприятия.

Выводы:

1. Реализация календарного плана воспитательной работы с учетом запланированных мероприятий составила 92%.
2. Средний качественный уровень проведения мероприятий – выше среднего.

Рекомендации:

1. При составлении календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год строго придерживаться федерального календарного плана воспитательной работы.
2. Учитывать при планировании региональные и муниципальные мероприятия, а также мероприятия, организуемые по линии РДДМ «Движение первых», Росдетцентра (по возможности).
3. Для составления календарного плана воспитательной работы создать рабочую группу из числа педагогических работников, Школьного парламента, Родительского совета.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Достижениями учебного года в данном направлении можно считать:

− оформление Центра детских инициатив;
− обновление мебели и проектора в актовом зале;
− озеленение школьных коридоров и рекреаций, школьного двора;
− частичное оборудования зон отдыха для обучающихся.

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

− 2 классных кабинета (5%) не оборудованы проекторами, в 5 классных кабинетах (14%) проекторы имеют очень низкое качество изображения, что снижает эффективность классных мероприятий, занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»;

− отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;

− отсутствие оборудованного орг. техникой места для учебной деятельности обучающихся в свободное от уроков время, что не позволяет обучающимся рационально использовать свободное время, повышая риск возникновения дискомфорта и совершения нарушений правил;

− отсутствие оборудованного места для оформления различных экспозиций, выставок, что не позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;

− отсутствие кабинета для индивидуальной работы специалистов социально-психологической службы с обучающимися и их родителями (законными представителями), что снижает качество работы данных специалистов, не позволяет создать доверительную обстановку и эффективно решать необходимые задачи;

− недостаточное по размерам помещение для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий, что ведет к потере реквизита, его порче и в результате – к необоснованной трате денежных средств и временного ресурса на его поиск, ремонт, изготовление или приобретение;

Вывод:

1. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний.

Рекомендации:

1. Запланировать обеспечение проекторами и экранами
2. Продолжить оборудовании мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях.
3. Оборудовать место для учебной работы обучающихся в свободное от уроков время: стол, стулья, компьютер, принтер.
4. Оборудовать постоянное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.
5. Выделить помещение для индивидуальной работы специалистов социально-психологической службы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
6. Рассмотреть возможность о выделении большего помещения для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
3. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.

4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.
6. Продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации СОбытийного подхода при организации классных мероприятий.

4. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровый состав педагогических работников школы и уровень их профессиональной подготовки

Кадровый состав на период самообследования в МБОУ «СШ № 5» работают 41 педагог, из них 1 — внутренний совместитель. Из них 3 человека имеют среднее специальное образование и 1 обучается в ВУЗе. В 2023-2024 году аттестацию прошли 3 человека — на высшую квалификационную категорию, 2 на 1 квалификационную категорию

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 5» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями МБОУ «СШ № 5» и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в МБОУ «СШ № 5» обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в МБОУ «СШ № 5» создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал МБОУ «СШ № 5» динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В связи с модернизацией в 2022 году электронного документооборота работники, чьи трудовые функции связаны с оформлением документов, прошли обучающие курсы по пользованию информационной платформой «1С: Предприятие» от разработчиков.

В 2023 году приняли на должность учителя начальных классов, педагога-организатора и учителя русского языка - молодых специалистов. Работники соответствуют требованиям нового профстандарта педагога дополнительного образования, вступившего в силу с 01.09.2022. Это позволило восполнить дефицит кадров и расширить направления начального образования и основного общего образования, реализуемых в МБОУ «СШ № 5».

В 2023-2024 учебном году в школе работали 34 педагога, 4 члена администрации, один библиотекарь, один социальный педагог, один педагог-психолог. Среди педагогов:

учителей начальных классов	11
учителей русского языка и литературы	3

учителей математики	2
учителей иностранного языка	4
учителей информатики	1
учителей истории	2
учителей химии	1
учителей физики	2
учителей биологии	1
учителей географии	1
учителей технологии	2
учителей физкультуры	2
социальный педагог	1
педагог-психолог	1

Образовательный уровень педагогов в %

Учебный год	Высшее	Среднеспециальное
2017-2018	33 – 94%	2 – 6%
2018-2019	32 – 91%	3 – 9%
2019-2020	35-91%	3 - 9 %
2020-2021	37 – 90,4%	4 – 9,5%
2021-2022	38 – 92,8%	3 – 7,2%
2022-2023	38 – 92,8%	3 – 7,2%
2023-2024	39 - 94%	2 – 6%

Имеют звания и награды:

- грамота МО - 3 чел.

Динамика категорий педагогов в %

Учебный год	Высшая категория	I кв. категория	Соответствие	Без категории
2019-2020	12 (34%)	8(23%)	10(29%)	5(14%)
2020-2021	12(29,2%)	11(26,8%)	11(26,8%)	8(19,5%)
2021-2022	9(21,9%)	10(24,3%)	12(29,2%)	9(21,9%)
2022-2023	9(21,9%)	10(24,3%)	12(29,2%)	9(21,9%)
2023-2024	12(29,2%)	10(24,3%)	9(21,9%)	8(23%)

Увеличилась численность педагогов, аттестованных на соответствие.

Возрастной состав педагогов

Возраст	Всего		Из них женщин	
	чел.	%	чел.	%
от 20 до 30 лет	3	8,6	3	100
от 31 до 40 лет	5	14,3	4	80
от 41 до 50 лет	18	51,4	16	89
от 51 до 60 лет	8	22,8	8	100
старше 60	1	2,8	1	100

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану внутри школьного контроля.

Позитивные тенденции: отмечается рост числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, и рост числа молодых специалистов, только что закончивших ВУЗ

Негативные тенденции:

Начав обучение на курсах, не все педагоги заканчивают их. Не все курсы и семинары учителя могли посещать, т.к. большая нагрузка не позволяла учителям их посещать в первой половине дня. Иногда причина не только в большой загруженности учителя, но и низком уровне мотивации.

Рекомендации: *Повышение ответственности учителей, контроль за посещением семинаров руководителями методических кафедр и администрацией школы.*

Педагоги школы имеют возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

4.1. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека осуществляла не только библиотечное обслуживание своих читателей, но и решала стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ «СШ № 5», являются образовательная, информационная и культурная.

Задачи библиотеки:

1.Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;

2.Формировать у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;

3.Совершенствовать форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;

4.Поддерживать в рабочем состоянии и комплектовать книжный фонда;

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда в 2023 году составлял 14 978 экз.

За 2023 год было получено:

учебников - 1367 экземпляров на сумму – 713 579,81 рублей

Основными показателями работы библиотеки являются:

Количество читателей - 689 чел.

Количество учащихся ___689____из них читателей_____654_____

Книговыдача – 5022

Посещаемость - 5966

В школьной библиотеке имеется:
- абонемент,
- читальный зал,
- книгохранилище для хранения учебников.

Для обеспечения учета библиотечного фонда ведется следующая документация:
- Книги суммарного учета основного фонда
- Инвентарные книги
- Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- Журналы регистрации и дублирования счетов и накладных
- Папки актов движения фондов
- Тетрадь выдачи учебников по классам
- Картотека учебников

За отчетный год проведена работа (выставки, мероприятия) на темы:
1 сентября – день знаний
5 октября – Международный день учителя
4 ноября – День народного единства
29 ноября – День матери
23 февраля - День защитника Отечества
8 марта – международный женский день

Планируется провести:
12 апреля - День космонавтики
1 мая – День весны и труда
9 мая – 75 годовщина ВОВ

Повышение информационной библиотечной культуры – важная задача библиотеки. Проведены библиотечно-библиографические занятия по темам:
- Посвящение в читатели. - 1 класс
- Правила и умения обращения с книгой - 2 класс,
- Строение и элементы книги - 3 класс,
- Выбор книги в библиотеке - 4 класс,
- Словари, справочники и энциклопедии - твои друзья – 5 класс,
- История создания книги - 6 класс,
- Методы самостоятельной работы с книгой -7 класс,
- Методы самостоятельной работы со справочной литературой - 8 класс.

Техническое оснащение библиотеки:
- 1 компьютер (с подключением к Интернету).
- 1 МФУ (черно-белый),
- медиатека.

На сайте МБОУ «СШ № 5» имеется электронная версия журналов для педагогов, родителей и обучающихся, а также порталы информационных образовательных ресурсов.

4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Общая площадь:	5870,1м^2
В т.ч. основная:	3586,8м^2
вспомогательная:	2283,3м^2
Актовый зал:	1(165,4м^2)
Спортивный зал:	2
большой	1(277,9м^2)
малый	1(70,1м^2)
Столовая:	1(189,3м^2)
Библиотека:	1(56,8м^2)
Читальный зал:	1(53,3м^2)
Танцевальный класс:	1(52,2 м^2)

Музыкальный класс: 4 (90,9 м^2)
Компьютерный класс: 2(132,1м^2)
Музей: 1(16,7м^2)
Мастерские: 2
столярная 1(71,1 м^2)
слесарная 1(72,2 м^2)
Учебных кабинетов и классов 37

Во всех учебных и административных кабинетах, библиотеке имеются компьютеризованные рабочие места, доступ в Интернет.

Техническая оснащенность

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Количество компьютеров, всего:	100
	в том числе:	
	с ЖК мониторами	100
	используемых в учебном процессе	100
	используемых в административных целях	10
	ноутбуков	56
	подключенных к локальной сети	100
2.	Количество классов, оборудованных АРМ	30
3.	Принтеры	11
4.	Сканеры	1
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)	11
7.	Проекторы	18
8.	Интерактивные доски	11
9.	Музыкальные центры	1
10.	Цифровое фортепиано	1
11.	Тренажеры	3
12.	Телевизор плазма	1

Динамика финансово-хозяйственной деятельности школы

№ п/п	Финансовый год	Бюджетные средства	Целевые средства и средства депутатов	Доход от ПДОУ	Пожертвования родителей	итог
1	2019	836876	738000	371720	349530	2296126
2	2020	1390676	7811562	379009	344788	9926035
3	2021	1054765	519000	266083	325 590	2165438
4	2022	836876	738000	371720	349530	2296126
5	2023	1390676	7811562	379009	344788	9926035
6	2024	6919202,89	5429173	1065876	135070	13549321

Результаты мониторинга уровня материально- технического обеспечения безопасных условий эксплуатации здания.

№ п/п	Системы материально –	Учебный год				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

	технического обеспечения					
1	Система водоснабжения (хол. и гор.)	Замена труб водоснабжения и канализации в каб. № 24, 30, 29	Замена труб водоснабжения и канализации в туалетах левое крыло с частичной заменой унитазов и раковин. Ремонт труб водоотведения в столовой			
2	Система канализации		Замена ливневых и туалетных канализационных труб	Установка нового счетчика, установка писуара, биде.	Частичная замена унитазов	
3	Система отопления	Ремонт системы отопления в подвале	Аварийный ремонт	Аварийный ремонт	Аварийный ремонт	Аварийный ремонт
4	Система энергоснабжения	Замена освещения в каб. № 35	Замена освещения в каб. № 12	Замеры фазы 0, замена пин-шин на вводных щитах	Замеры фазы 0, замена трансформаторов на вводных щитах	Замеры фазы 0,

Результаты мониторинга уровня материально- технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде.

№ п/п	Оборудование/год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Средства пожаротушения (огнетушители)	40	40	40	40
2	Оборудование системы оповещения людей о пожаре	+	+	+	+
3	Оборудование системы АПС	+	+	+	+
4	Оборудование кнопками тревожной сигнализации	+	+	+	+
5	Оборудование распашными решетками	+	+	+	+

Используя, в том числе и родительские пожертвования, спонсорские средства и доходы от ПДОУ, школа провела большую работу по ремонту школьных кабинетов, замене мебели.

№п/п	Проводимые работы/год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024

1	Ремонт кабинетов		31, 18,39 (родители)		21,12,4 (родители)
2	Замена мебели		6 парт, 15 стульев		Замена мебели каб. 22,
3	Замена оконных блоков	Туалет мальчиков на 2 этаже	Туалет девочек на 3 этаже, рекреация 1	окно в актовом зале, окно в туалете (левое крыло)	окно на 1 этаже. Двери актовый зал, центральный вход

Наличие оборудования открывает новые возможности в организации учебно-воспитательного процесса: использование ИКТ, АРМ, Интернета и др.

Результаты мониторинга укрепления материально- технической базы учебных кабинетов.

№ п/п		Учебный год					
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Приобретено учебной и методической литературы	391864,04	2019-2020	599279,59	713579,81	647688,11	620790,66
2	Оборудовано компьютерных классов	-	-	-	-	-	-
3	Приобретено технических средств обучения:						
	Медиа проекторы	-	-	-	3	1	2
	Интерактивные доски	-	-	-	2	0	0
	МФУ	-	1	1	2	2	2
	Принтеры	-				2	
	Компьютеров					2	2
4	Оборудовано рабочее место						
	Учебные кабинеты	2	1	1	2	1	1

Информация об укреплении материально- технической базы школы за 2024 учебный год

№ п/п	вид работ	примерная стоимость (руб.)	отметка о выполнении
1	Ремонт каб.№42	165981,92	+
2	Ремонт мягкой кровли (актовый зал)	50000	+
3	Замена оконного блока (холл 1 этаж)	41200	+
4	косметический ремонт рекреаций 1,2 и 3 этажей	силами сотрудников	+
5	Ремонт актовый зал (частично)	295638,08	+

6	Кронирование деревьев	79900	+
7	Ремонт освещения и электротехнические работы	40289	+
8	Заливка катка	154364	
9	Замена труб тепла в подвале	75999	+
10	Ремонт холодное и горячее водоснабжение	20000	+
	Приобретение мебели		
1	приобретено в каб. № 22 и кабинет детских инициатив	205000	+
	Технические средства обучения и учебники		
1	Приобретено учебников	620790,66	+
2	Компьютеры, проекторы, МФУ	249870,00	+

Лучшие аспекты.

- Оснащение учебных кабинетов компьютером для учителя с выходом в интернет.

Аспекты, нуждающиеся в изменении.

1.Замена старых окон стеклопакетами

2.Продолжение оснащения учебных кабинетов АРМ учителя для введения ФГОС ООО.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутреннюю систему оценки качества образования мы рассматриваем как систему контроля внутри МБОУ «СШ № 5», которая включает в себя интегративные составляющие:

- качество методической работы,
- качество воспитательно-образовательного процесса,
- качество внеурочной деятельности школы,
- качество работы с педагогическими кадрами.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В МБОУ «СШ № 5» выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития обучающегося и функционирования МБОУ «СШ № 5» в целом.

6. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СШ № 5», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения 2022
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	768
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	333
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	387
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	48

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	309/54,3%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	69,7
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	61,3
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	7
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	11
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	1
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1чел./1,9%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел.
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	275/41,2%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	63 человек/ 9,4%
1.19.1	Регионального уровня	32 человек/4,8 %
1.19.2	Федерального уровня	31 человек/ 4,6%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	48 чел. /7,2%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	667/100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	35
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	32/91%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	32/91%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/8,6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3/8,6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23/62%
1.29.1	Высшая	9/21,9%
1.29.2	Первая	10/24,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5/14,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	7/20%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/8,6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/14,3
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,16
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	22,46 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	667/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3586,8/5806,2 кв. м

Анализ показателей деятельности свидетельствует об удовлетворительной результативности МБОУ «СШ № 5» в предоставлении образовательных услуг.